

中南财经政法大学

图书馆读者手册

目 录

馆长寄语	1
图书馆概况	2
开放时间	3
馆藏分布	4
➤ 南湖校区图书馆馆藏分布一览表	4
➤ 首义校区图书馆馆藏分布一览表	6
校园一卡通	7
馆藏资源	8
➤ 图书	8
➤ 电子资源知识产权保护	11
➤ 期刊报纸	13
➤ 事实·信息·数据	16
➤ 学位论文	17
➤ 科研评价工具	18
➤ 参考工具	18
➤ 文献管理软件 (NoteFirst)	18
➤ 多媒体资源	18
读者服务	19
➤ 借阅服务	19
➤ “我的图书馆”个人账号管理	21
➤ 超星阅读本	24
➤ 咨询服务	24

➤ 校外远程访问	25
➤ 资源荐购	26
➤ 学科服务	27
➤ 馆际互借和文献传递服务	27
➤ 信息素养教育	29
➤ 阅读推广	30
➤ “我去图书馆”微信选座系统	31
➤ 无线网络	32
➤ 图书馆学生社团	32
咨询宝典	34
附录 1	37
中南财经政法大学图书馆关于读者文明入馆的倡议	37
附录 2 图书馆办公电话一览表	38

馆长寄语

亲爱的新生读者：

大家好！欢迎来到中南财经政法大学图书馆，我谨代表图书馆全体工作人员，向你们——刚刚踏入大学校园的新生，致以最热烈的欢迎和最诚挚的祝福。

“立身以立学为先，立学以读书为本。”图书馆被被誉为大学的“心脏”，是学校的文献信息资源中心，是为人才培养和科学研究服务的学术性机构，是学校信息化建设的重要组成部分，是校园文化和社会文化建设的重要基地。走进图书馆，您可以坐拥书城，享受醉人的纸墨芳香；您可以轻触指尖，遨游广阔的数字海洋；您可以溯流而上，追寻世界文化之源；您可以引领未来，开拓科技创新之路；您可以呼朋引伴，在交流中碰撞思想的火花；您可以独坐一隅，在静谧中感受心灵的升华……这里有宝藏，这里有智慧，这里是乐园，这里是天堂！

习近平总书记在给首届全民阅读大会的贺信中指出，阅读是人类获取知识、启智增慧、培养道德的重要途径，可以让人得到思想启发，树立崇高理想，涵养浩然之气。中华民族自古提倡阅读，讲究格物致知、诚意正心，传承中华民族生生不息的精神，塑造中国人民自信自强的品格。他希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。广大青年精力充沛、思维活跃、接受能力强，正处在长本事、长才干的大好时期，我们要不辜负总书记的嘱托，珍惜光阴、不负韶华，如饥似渴、孜孜不倦地学习，不断从书本中汲取智慧和营养。图书馆愿陪伴您度过充实丰富的求学时光，助力成长，让梦想照进现实，播下终身学习的种子。

再次欢迎大家的到来，图书馆将秉承“博学笃思，启德惠人”的馆训，始终坚持“读者第一，服务至上”的宗旨，创新服务模式、提升服务质量，为大家创造良好的阅读和学习环境。

祝大家在图书馆以书香为伴、与智慧同行，开启充实而美好的大学旅程！

馆长：白学娟

2025年9月1日

图书馆概况

中南财经政法大学图书馆现有南湖校区逸夫图书馆、首义校区图书馆、南湖校区老图书馆（文溯楼）、文涛楼古籍馆4座馆舍，建筑总面积约4万平方米，读者座位2920席。截至2024年12月底，我馆馆藏纸本图书共352万多册，2024年新增馆藏图书35376册。在订中文纸质报刊908种，918份，其中中文报纸17种、29份；在订外文纸质报刊111种（目前有1种法语报刊/3种俄语报刊/4种日文报刊）；古籍善本、线装书及民国时期旧平装本图书9.4万册。我馆在订中外文数据库68个，为读者建立了一个24小时不间断开放的数字图书馆。图书馆通过图书借阅、参考咨询、文献传递、信息检索、学科服务、培训教学、宣传推广等多种方式为全校师生的学习和科研提供文献和服务保障。

位于逸夫楼二楼东南的中南财经政法大学货币金融历史博物馆，拥有660平方米独具特色的展厅，收藏了中外从古至今丰富的金融史料和珍贵的货币实物4000余件，包含红色金融文物270余件。其中尤以镇馆之宝——“明代泰昌通宝折五大钱”最为难得，是绝世孤品。博物馆是宣传中外货币文化历史、进行钱币研究和教学的基地，也是展示我校人文情怀和对外交流的重要窗口。除了接待相关专业的教学参观，每年还接待来学校交流合作的国内外知名学者、嘉宾以及社会观众逾四万人次。博物馆官方网址：<https://museum.zuel.edu.cn/index.html>（含线上展）。

图书馆是大学的文献信息中心和精神文化中心，更是学生开阔视野、提升自我的第二课堂。它以优雅敞亮的阅读环境、收罗宏富的文献资源、先进完备的网络设施、热情周到的读者服务迎着每一位学子的光临！

图书馆馆训：博学笃思 启德惠人

开放时间

图书馆主页	全天 24 小时开放	
南湖校区 图书馆	总服务台	周一至周日 8:00—22:00
	综合阅览室（一）、（二） （三）	周一至周日 7:30—22:00
	社科经济文献阅览室	
	社科法学文献阅览室	
	二楼自主学习空间	
	四楼自主学习空间	
	中南大文库	
	六楼朗读区	
	外文书刊阅览室	周一至周日 8:00—22:00
	保存本阅览室（一）、（二） （三）	周一至周日 8:00—22:00
	现期报刊阅览室	周一至周日 8:00—22:00
	港台书刊阅览室	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 （春季学期为17:25）
	中华再造善本库	闭架阅览，需联系港台阅览室值班人员
首义校区 图书馆	中南财经政法大学货币金融历史博物馆	周一至周日 8:00—17:15 （春季学期为17:25） 法定节假日与寒暑假开放时间另行通知
	南湖文涛楼古籍馆	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 （春季学期为17:25）
	一楼新书报刊阅览室 二楼专业图书阅览室 三楼自主学习空间	周一至周日 8:00—22:00
	流通书库	周一至周五 8:00—17:15 （春季学期为17:25）

	服务台	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 (春季学期为17:25)
--	-----	---

- *每个月月末周五上午8:00-14:00为非开放工作日，为馆员集中学习或召开全馆大会、部门会议时间，图书馆不对外开放。
- *寒暑假和国家法定节假日，开放时间另行通知，敬请关注图书馆网站或微信、微博公告。

馆藏分布

➤ 南湖校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
现期报刊阅览室（不外借）	一楼西南	中文现期期刊	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室（三）（不外借）	一楼东北	A马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，B哲学宗教，E军事，G文化、科学、教育、体育，H语言文字，I文学，J艺术，N自然科学总论，O数理科学和化学，P天文学、地球科学，Q生物科学，R医药卫生，S农业科学，T工业技术，U交通运输，V航空、航天，X环境科学、安全科学	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
总服务台	二楼大厅西北	图书总借总还处、咨询台	周一至周日 8:00—22:00	
学长荐书	二楼大厅东北	学长推荐图书	周一至周日 7:30-22:00	
综合阅览室（二）（可外借）	二楼西北	E 军事，G 教育，N 自然科学总论，O 数理科学和化学，P 天文学、地球科学，Q 生物科学，R 医药卫生，S 农业科学，T 工业技	周一至周日 7:30—22:00	

		术, U 交通运输, V 航空、航天, X 环境科学、安全科学, Z 综合性图书		
综合阅览室 (三) (可外借)	二楼西南	A 马列主义, B 哲学, C 社会科学总论	周一至周日 7:30—22:00	
社科法学文献阅览室 (可外借)	三楼西北	D/DF 政治、法律类图书	周一至周日 7:30—22:00	
社科经济文献阅览室 (可外借)	三楼东南	F 经济类图书	周一至周日 7:30—22:00	
综合阅览室 (一) (可外借)	四楼东北	H 语言文字, I 文学, J 艺术, K 历史、地理类图书	周一至周日 7:30—22:00	
外文书刊阅览室	四楼西南	外文原版图书, 期刊、报纸以英语为主, 少量收藏日、德、法、俄等语种文献	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室 (一) (不外借)	五楼西北	C 社会科学总论、D/DF 政治法律、Z 综合性图书	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室 (二) (不外借)	五楼东南	F 经济, K 历史、地理	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
港台书刊阅览室	六楼西北	A-Z (港台图书、期刊、报纸)	周一至周五 8:00-11:45,	该馆室不允许带包

室（不外借）			14:00-17:15 （春季学期为 17:25）	
中华再造善本库	六楼南	中华再造善本	闭架阅览	闭架阅览，需联系港台阅览室值班人员
古籍馆	南湖文涛楼	古籍线装、旧平装、解放前报刊合订本	周一至周五 8:00-11:45,14:00-17:15 （春季学期为17:25）	联系人： 樊老师 13212748215

➤ 首义校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
服务台	二楼大厅	图书总借总还处、咨询台	周一至周五 8:00-11:45, 14:00-17:15 （春季学期为17:25）	
流通书库 （可外借）	一楼西一、二楼书库	“中图法”中文图书 A-Z 类	周一至周五 8:00—17:15 （春季学期为17:25）	可带包入内
	三至五楼书库	“人大法”类中文图书1-17 类（数字开头分类号），外文图书	周一至周五 8:00—17:15 （春季学期为17:25）	闭架借阅，读者不得入库，读者将图书信息交给服务台，由馆员负责查取。
新书报刊阅览室 （可外借）	一楼南	中文新书、中文报纸（现报）、中文期刊（现刊）	周一至周日 8:00—22:00	

专业图书阅览室 (不外借)	二楼南	“中图法”中文图书 A-Z 类	周一至周日 8:00—22:00	本阅览室图书 不能带出
自主学习空间一、二、三	三楼		周一至周日 8:00—22:00	无需“选座系统预约”
中文期刊典藏库 (不外借)	六楼书库	中文期刊合订本	预约阅览	预约电话 88045573
外文报刊典藏库 (不外借)	七楼书库	外文期刊、外文报纸 合订本	预约阅览	预约电话 88045573

温馨提示

1. 南湖逸夫图书馆港台书刊阅览室，外文书刊阅览室，保存本阅览室（一）（二）（三），现期报刊阅览室不能带包进入。
2. 港台书刊阅览室的过报刊合订本、采用《中国人民大学图书馆图书分类法》的图书仅供研究使用，实施闭架管理。确有研究需求的读者，需由所在单位开具研究证明。
3. 不外借的阅览室，图书不能带出室外。首义馆已借图书不能再带入流通书库和新书报刊阅览室、专业图书阅览室。
4. 请读者按相关阅览室要求存包。存包柜里的东西请当天取走，不能无限占用存包柜。
5. 南湖逸夫图书馆的读者请使用图书馆官方微信中的选座系统——“我去图书馆”预约图书馆的座位。

校园一卡通

在校学习期间，校园一卡通是您的校园身份证，也是您进入图书馆借书、还书、阅览的重要凭证。请妥善保管，不要借与他人使用。

校园一卡通在图书馆的使用权限包括：

借书：刷卡入馆，按照不同的读者类型（教工、博士、硕士研究生、本科生、访问学者等）享受不同册数和借期的读者借阅

权限。详见图书馆主页——概况——规章制度——借阅规则。

阅览：允许刷卡入馆，阅览各种资源，但不能外借。

校园卡丢失后，请立即自助挂失，自助挂失可以通过校园一卡通门户网站、自助服务设备进行。具体操作流程请参见学校信息管理部《校园卡使用手册》。因图书馆进出馆通道的人脸识别设备是与校园一卡通物理卡号绑定，换卡后可能出现无法扫脸进出馆的情况，可到图书馆一楼网络技术部处理解决。

读者若因休学、延毕等原因，校园卡借阅权限一般会根据学籍状态自动进行延期，如不能正常使用，请联系图书馆技术部处理解决，联系电话：88387110。

学生毕业后，校园卡自动转成校友卡，毕业生可以持校友卡进馆阅览。

馆藏资源

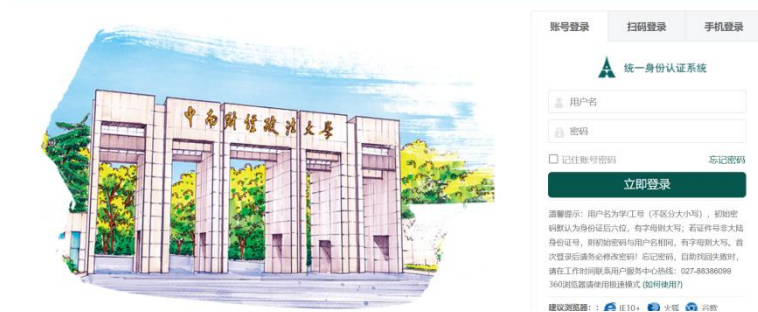
本馆的馆藏资源包括图书、期刊、报纸、年鉴、字典、辞典、百科全书、学位论文、古籍善本、旧平装书、视频资料、音频资料、货币实物等多种文献类型。

➤ 图书

纸质图书

我馆馆藏图书主要按《中国图书馆分类法》分类排架，部分图书，即首义馆1995年以前分编的图书，按人大法（纯数字索书号）分类排架。索书号由分类号和种次号组成。纸质图书可通过馆藏书目检索系统进行查询。进入方式：①图书馆主页——馆藏书目检索②图书馆主页——书目检索平台

温馨提示：读者需以学校统一身份认证方式登录。通过学校统一身份认证平台的授权后，即可进行馆藏书目检索。



读者可以通过题名、责任者、主题词、标准号、分类号、索书号、出版社、摘要、条码号等字段，来查询一本书的索书号和馆藏地点，并由此定位图书，以查找南怀瑾的《论语别裁》为例。



2. [图书] 论语别裁



索书号: B222.22/11

责任者: 南怀瑾著

出版信息: 复旦大学出版社; 1990.9; 7-309-00680-1

内容与摘要附注: 本书对《论语》二十篇的每一段原文, 作了详细而又生动的讲述。不...

心 “ ...

纸本馆藏

序号	索书号	条码号	年代	馆藏地	入藏时间	书刊状态	借阅属性
1	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
2	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
3	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
4	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
5	B222.22...	Z41116320	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
6	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
7	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
8	B222.22...	Z41115313	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借
9	B222.22...	Z004602...	-	综合阅览室 (三)	1990-01-01	在架	可借

找到“可借”且“在架”的图书，记录下“索书号”及“馆藏地”，到对应阅览室按索书号的顺序，即可找到该图书。

读者还可通过馆藏书目检索系统进入“我的图书馆”，进行图书续借等。

①“我的图书馆”用户登录：读者需以学校统一身份认证方式登录。通过学校统一身份认证平台的授权后，即可进入“我的图书馆”

②图书续借：登录图书馆主页“我的图书馆”，点击“我的借阅——当前借阅”，找到要续借的图书点击“续借”即可。续借借期30天，从续借之日算起。本科生图书到期前10天可以开始续借，教师和研究生图书到期前20天可以开始续借。

温馨提示：也可通过图书馆微信公众号，在手机等智能设备上查询公共目录。

《中国图书馆分类法》是我馆目前采用的图书分类标准。将所有学科按知识分类的原则分成5大部类，再细分成22个学科门类，按22个英文字母标识。按《中国图书馆分类法》分类的图书，分类号是字母和数字组合的样式。如北京大学出版社出版的《心理学与生活》索书号：B84/269。

《中国图书馆分类法》基本类目一览表

基本部类	22 个大类
马列毛邓	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论 D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字 I 文学 J 艺术 K 历史、地理
自然科学	N 自然科学总论 O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输 V 航空、航天 X 环境科学、安全科学
综合性图书	Z 综合性图书

《中国人民大学图书馆图书分类法》是我馆早期的图书分类法。1995年前，首义图书馆使用的是人大法，人大法的学科类别是由数字来标识的。在我馆的目录中，有部分纯数字标识的图书，如1989年12月出版的《财政学原理》（邓子基），索书号为411.11/47。

《中国人民大学图书馆图书分类法》基本大类

基本部类	17 个大类
哲学学科	1 马克思列宁主义、毛泽东思想 2 哲学
社会科学	3 社会科学政治 4 经济 5 军事 6 法律 7 文化、科学、教育、体育 8 艺术 9 语言、文字 10 文学 11 历史 12 地理
自然科学	13 自然科学 14 医药卫生 15 工程技术 16 农业科学技术
综合学科	17 综合参考

➤ 电子资源知识产权保护

为了保护图书馆电子资源的知识产权，保障广大合法用户的

正当权益，维护中南财经政法大学的声誉，避免引起不必要的知识产权纠纷，特制定本规定：

1. 图书馆的电子资源仅提供给本校教职员和学生使用；禁止将账号和密码告诉校外人员；未经出版商或代理商授权，任何单位或个人不得私设代理服务器，将本校购买的数据库或其他电子资源提供给校外人员使用。

2. 严格遵守版权法的规定，对图书馆电子资源的利用仅限于本校教职员和学生学习、教学及研究目的，禁止用于任何营利性活动。

3. 严禁利用任何下载工具或其他非正常手段连续、集中、批量地下载数据，以免被数据库商作为超出正常阅读、浏览速度的滥用行为对我校采取制裁措施。

4. 如发现违规行为，图书馆将予以相应处罚。情节严重者，将报请学校予以纪律处分。由此引起的法律纠纷和一切后果由违规者自负。

5. 请广大读者协助我们共同维护学校和广大师生的利益，如发现违规行为，请向图书馆举报。

我馆数据库资源统一进入方式：

- ①图书馆主页——资源——中（外）文数据库
- ②图书馆主页——中文库、外文库
- ③图书馆主页——数据库远程访问

电子图书

本馆的电子图书数据库包括：

中文电子图书数据库

博看人文数据库
百链云图书馆
超星发现
超星移动图书馆
超星数字图书馆

外文电子图书数据库

Beck-Online法律数据库
Emerald电子书数据库
Econlit with Full Text美国经济学会全文数据库
EBSCO 数据库

读秀学术搜索	HeinOnline法律数据库
大成故纸堆	Heinonline知识产权法律文献数据库 (知识产权学院购买)
中国共产党思想理论资源数据库	IBFD Tax Research Platform
全国报刊索引数据库	JSTOR电子书数据库
人民数据权威党政、时政信息平台	金图国际外文数字图书馆
月旦知识库	Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁 在线(法学院购买)
中国基本古籍库	Lexis®全球法律数据库
中国地方历史文献数据库(一期、二期)	Staudinger • BGB 施陶丁格德国民法典评注
	Westlaw Classic法律数据库
	Westlaw Japan日本法律数据库

统一检索平台

进入方式：图书馆主页——超星发现

超星发现是本馆的统一检索平台，是一个功能强大的知识发现系统。整合了本馆的纸质文献和电子文献，对中外文的图书、期刊、学术论文、学位论文、会议论文、标准、专利文献等有比较好的导航和全文保障。对本馆没有收藏的文献，超星发现提供文献传递平台供读者使用。

➤ 期刊报纸

纸质报刊

截至2024年12月底，本馆在订纸质中外文报纸期刊1019种。

可通过馆藏书目检索系统查找索书号和馆藏地点。

纸质期刊和报纸均不外借。

期刊报纸分布区域：

南湖逸夫图书馆

一楼：现期报刊阅览室

四楼：外文书刊阅览室(外文报刊)

首义图书馆

一楼：新书报刊阅览室

六楼：中文期刊典藏库(中文期刊)

合订本)

六楼: 港台书刊阅览室(港台报刊)

七楼: 外文报刊典藏库(外文报纸
合订本)

电子报刊

中文期刊数据库

博看人文数据库

百链云图书馆

北大法宝

超星发现

超星移动图书馆

CNKI 中国知网

CSSCI 中国社会科学引文索引

读秀学术搜索

大成故纸堆

全国报刊索引数据库

人民数据权威党政、时政信息平台

人大复印报刊资料数据库

上海图书馆晚清、民国时期期刊全文数据库(1833—1949)

华艺学术文献数据库

维普资讯中文期刊服务平台

万方数据知识服务平台

习近平系列重要讲话数据库

月旦知识库

外文期刊数据库

Beck-Online法律数据库

ABI/INFORM Complete 商业经济管理全文期刊数据库

Emerald管理学期刊数据库

Econlit with Full Text美国经济学会全文数据库

EBSCO 数据库

HeinOnline法律数据库

Heinonline知识产权法律文献数据库（知识产权学院购买）

IBFD Tax Research Platform

JSTOR西文过刊期刊数据库

Juris·Spectrum法学精品文库（法学院购买）

Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁在线（法学院购买）

Lexis®全球法律数据库

SAGE Deep Backfile过刊数据库

ScienceDirect

Taylor & Francis期刊数据库

Westlaw Classic法律数据库

Westlaw Japan日本法律数据库

Wiley Online Library期刊数据库

Web of Science核心合集

中文报纸数据库

超星发现

超星移动图书馆

CNKI中国知网

读秀学术搜索

大成故纸堆

全国报刊索引数据库

人民数据权威党政、时政信息平台

习近平系列重要讲话数据库

字林洋行中英文报纸全文数据库（1850-1951）

外文报纸数据库

Westlaw Classic法律数据库

ABI/INFORM Complete商业经济管理全文期刊数据库

➤ 事实·信息·数据

图书馆收藏有数百种各类年鉴手册，可供查阅数据资料。

纸质年鉴查阅方法在公共目录中用年鉴名或关键词检索即可。图书馆还订购了二十多种事实数据型数字资源。包含海量数据，内容涉及经济、会计、财政、金融、管理、法律等多个领域，可供检索、下载和阅览。

本馆事实数据型电子资源包括：

中文事实数据

人民数据权威党政、时政信息平台

威科先行

习近平系列重要讲话数据库

CHFS 中国家庭金融调查数据（金融学院购买）

CSMAR 数据库

CNRDS 中国研究数据服务平台

DIB 内部控制与风险管理数据库（会计学院购买）

EPS 数据平台

法学大数据实证研究平台（法学院购买）

北大法宝

RESSET 金融研究数据库

WIND 金融终端（金融学院购买）

中经网统计数据库

中国司法档案数据库·江津卷（一期、二期）

大成故纸堆

中国基本古籍库

中国地方历史文献数据库（一期、二期）

CNKI 中国知网子库：中国经济社会大数据研究平台

外文事实数据

Westlaw Classic法律数据库

HeinOnline法律数据库

Lexis®全球法律数据库

Beck-Online法律数据库

Westlaw JAPAN日本法律数据库

IBFD Tax Research Platform

Heinonline知识产权法律文献数据库（知识产权学院购买）

Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁在线（法学院购买）

LSEG Workspace

温馨提示：有关统计数据的查找和利用，纸质的年鉴分散在各阅览室，电子年鉴请进入上述中（外）文事实数据库检索即可。

➤ 学位论文

我校的纸质学位论文全部保存在档案馆。本馆从2004年开始建设本校博硕士学位论文库，收藏博硕士毕业生的电子版学位论文。进入方式：

本校学位论文：

①图书馆主页——常用服务——硕博论文提交——论文检索

②图书馆主页——服务——硕博论文提交——论文检索

中文学位论文

百链云图书馆

超星发现

CNKI中国知网

万方数据知识服务平台

读秀学术搜索

月旦知识库

华艺学术文献数据库

外文学位论文

ABI/INFORM Complete 商业经济管理全文期刊数据库

ProQuest 学位论文全文库

Econlit with Full Text 美国经济学会全文数据库

➤ 科研评价工具

中文评价工具

CSSCI中国社会科学引文索引

外文评价工具

Web of Science 核心合集数据库中的 SCIE（科学引文索引）

Web of Science 核心合集数据库中的 SSCI（社会科学引文索引）

Web of Science 核心合集数据库中的 AHCI（艺术与人文引文索引）

Journal Citation Reports 期刊引证报告

中国科学院文献情报中心期刊分区表

➤ 参考工具

CNKI中国知网

中国地方历史文献数据库（一期、二期）

中国科学院文献情报中心期刊分区表

月旦知识库

Britannica Academic大英百科全书

Journal Citation Reports期刊引证报告

➤ 文献管理软件（NoteFirst）

进入方式：图书馆主页——资源——中文数据库——NoteFirst。

➤ 多媒体资源

超星发现

超星移动图书馆

畅想之星随书资源数据库

读秀学术搜索

起点考试网

人民数据权威党政、时政信息平台

CNKI 中国知网

人民数据权威党政、时政信息平台

习近平系列重要讲话数据库

习近平新时代中国特色社会主义思想课程数据库

翼狐设计学习库

温馨提示： 点击图书馆主页——服务——培训与教学——培训课件，即可查看上述数据库的使用指南。

读者服务

➤ 借阅服务

图书借阅权限

读者类型	中文图书		外文图书	
	借阅权限	借阅权限	借阅册数	借阅权限
本科生	15册	60天	5册	30天
研究生	25册	60天	5册	30天
教职工	25册	60天	5册	30天
特殊读者	30册	365天	5册	30天

注：特殊读者是指我校博士生导师及享受国家和省级政府津贴的专家（见科研处名单）。

自助借还

在南湖逸夫图书馆、首义图书馆共设置有六台自助借还书机，其中南湖逸夫图书馆设有四台。读者可以在图书馆开放时间内的任意时段自助借还图书，借还书过程中如遇问题可到二楼总服务台由馆员办理借还书手续。南湖逸夫图书馆二楼服务台和首义图书馆二楼还配备了图书杀菌机，可以将图书消毒杀菌后再阅读或带走。南湖逸夫图书馆一楼南门外还设有24小时自助借书机和还书机，读者可以自助借还。首义图书馆一楼也设有一台24小时自助还书机。

图书代借

该服务面对全体读者。若读者想借的图书在南湖逸夫图书馆，

可以在首义图书馆大厅服务台填写代借索书单。由馆员协调从南湖逸夫图书馆代借，下单后的3至7天内读者可至首义图书馆大厅服务台取书。

图书外借制度

1. 本规则仅限本馆外借场所的中外文图书。
2. 读者须凭本人校园卡办理借书手续，不得使用他人证件。
3. 图书借期60天，所借书刊须按期归还，以便书刊流通周转。图书超期未还时，系统仅暂时冻结借书权限。待图书归还后，借阅权限将立即恢复，不影响后续借阅。
4. 如有需要，可通过网上续借一次，续借期30天。
5. 寒暑假期间，所借图书的归还时间会自动延期到开学，读者在“我的图书馆”里可以看到还书期限。
6. 因外出实习、出差等特殊情况不能按期还书的，应在返校后一周内持院、系证明办理还书手续。
7. 妥善保管所借书刊资料，避免遗失，违者将按本馆《书刊赔偿和读者违章处罚规定》处理。
8. 毕业生离校前需到图书馆办理相关手续。

图书遗失、损坏制度

1. 损坏、遗失图书，需购买相同版本的正版（或同出版社的新版）图书赔偿，同时按5元/册缴纳图书加工费；赔偿的图书必须完好、无污损；如无法赔偿同版（或同出版社的新版）图书，需联系图书馆总服务台预约办理赔偿事宜。
2. 损坏、遗失期刊、报纸等其他类型文献参照图书赔偿标准赔偿；其中单本（包括合订本）期刊，基准价格为该刊全年价格；单份报纸，基准价格为该报季价。
3. 恶意损坏文献，除照章赔偿外，给予通报批评、冻结借阅权限三十天的处罚。

外籍教师与留学生借阅图书规则

随着我校“国际化”办学水平日益提高，来校的外籍教师与

留学生也逐渐增多，为了方便这部分读者借阅和利用图书馆资源，特制定以下规定：

外籍教师借阅图书规则

外籍教师借阅图书规定：除了仍按我馆2006年9月1日起实行的《读者使用校园卡利用图书馆的相关规定》中关于外籍教师借阅图书的相关条款执行外（办理校园卡并到学校卡务中心交纳300元押金，图书馆予以开通借阅功能，可借阅中文图书25册，借期60天，并可续借一次，续借期30天），另可借阅外文图书5册，借期30天，并可续借一次，续借期30天。外籍教师离校时，由图书馆确认还清图书后，卡务中心方可退还其押金。

留学生借阅图书规则

1.每学年开学初，图书馆根据国际教育学院提供的留学生名单为其已办理的“校园一卡通”开通进馆和借阅功能。

2.已开通“一卡通”进馆及借阅功能的留学生享受我校普通学生的借阅权限，即：本科留学生可借阅中文图书15册，研究生留学生可借阅中文图书25册，借期60天，并可续借一次，续借期30天。此外，每位留学生可借阅外文图书5册（不分本科生或研究生），借期为30天，并可续借一次，续借期30天。望留学生遵守图书馆借阅管理制度，按时归还所借图书。

3.所有外国留学生读者都应遵守图书馆的各项管理规章制度，（详细内容请查阅图书馆网站主页“规章制度”的有关条款），与图书馆员和其他读者一起共同创造和维护良好的资源利用环境。

4.留学生留学时间到期后，其“一卡通”的借阅功能将自动终止。留学生离校之前应归还所借图书馆所有图书，国际教育学院应在接到图书馆确认还清图书通知后，方可为其办理离校手续。

其他未尽事宜由图书馆负责解释。

➤ “我的图书馆”个人账号管理

登录个人账号

方式一：在图书馆主页——馆藏书目检索——搜索——自动

跳转到统一身份认证登录界面。

方式二：图书馆主页——常用服务——我的图书馆——自动跳转到统一身份认证登录界面。

方式三：图书馆微信公众号——我的图书馆。



账号登录 扫码登录 手机登录

统一身份认证系统

☐ 记住账号密码 [忘记密码](#)

立即登录

温馨提示：用户名为学/工号（不区分大小写），初始密码默认为身份证后六位。有字母则大写；若证件号无大陆身份证号，则初始密码与用户名相同。有字母则大写。首次登录后请务必修改密码！忘记密码，自助找回失败时，请在工作时间联系用户服务中心热线：027-88388099 360浏览器请使用极速模式（如何使用力）

建议浏览器：



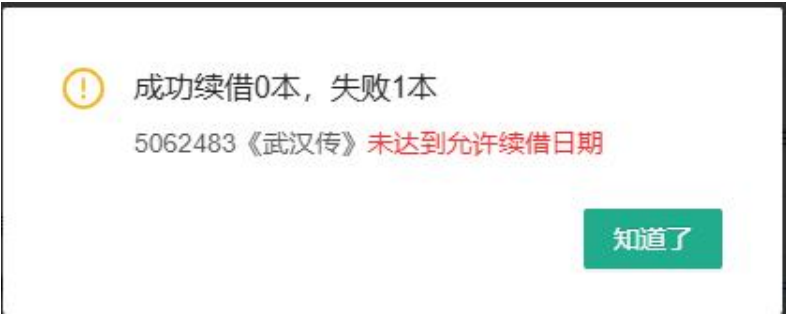
查询个人信息



图书续借服务：图书借期为60天，若到期还未看完，可通过图书馆主页登录“我的图书馆”，点击“我的借阅——当前借阅”，勾选续借的图书即可。续借期为30天，从续借之日算起。



温馨提示：本科生图书到期前10天可以开始续借，教师 and 研究生图书到期前20天可以开始续借。



图书预约：从2022年11月1日起，图书馆对南湖社科法学阅览室、南湖社科经济阅览室、南湖综合（一）、南湖综合（二）、南湖综合（三）学长荐书、首义流通部、首义新书报刊阅览室的图书开通预约服务。

对已外借且当前馆藏无可借复本的图书，读者可通过网络提交预约借书申请，被预约图书归还到馆后，图书馆自动化管理系统第一时间发送信息给预约图书的读者，提醒其尽快到图书馆总服务台办理外借手续。读者一次最大图书预约权限为5册，被预约图书在取书地点将保留7天，7天后未办理借阅手续，预约将自动失效。



➤ 超星阅读本

1. 借还柜打开即借阅成功，请务必取走柜中设备，并及时关闭柜门。

2. 如打开柜门，但却不想借阅，请勿直接关闭柜门。须将设备取出，点击屏幕“归还”功能，扫描设备二维码进行归还。

3. 寒暑假期间借阅期会进行顺延，请开学之后到图书馆网络技术部处理。

4. 寒暑假期间，如遇到问题或发生系统故障，请及时联系图书馆服务台值班老师进行处理。

➤ 咨询服务

图书馆提供多种途径，解答读者在利用图书馆资源和服务中的疑问。

1.首问负责制：图书馆的任何一位馆员，在遇到读者的咨询时，对于工作范围内的问题要负责解答详尽，超出工作范围的问题，要给予正确的指引或推荐到能够解决的部门。

2.党员咨询岗：设置在南湖校区图书馆二楼总服务台及首义校区分馆二楼服务台，服务时间为周一至周五：8:30-11:30；14:00-17:00。

3.周三馆领导接待日：读者可直接至馆领导办公室反映在利用图书馆过程中的各类问题。2025-2026第一学期馆领导接待日安排：<http://library.zuel.edu.cn/2025/0901/c5996a404135/page.htm>。

4.读者也可以在图书馆官方微信公众号及微博留言。

5.图书馆各阅览室中张贴有阅览部门负责人名单及联系电话，读者可直接拨打电话进行咨询。或者拨打电话88387109进行咨询。



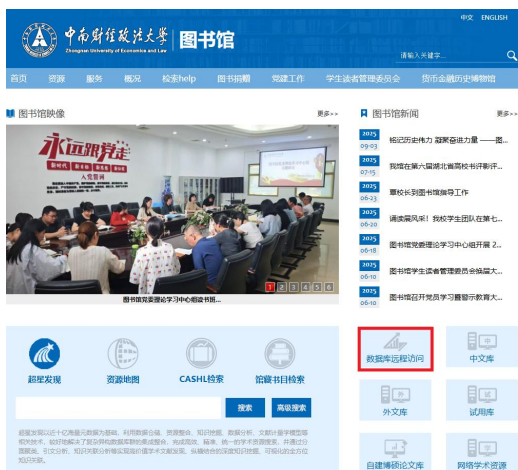
图书馆官方微信



图书馆官方微博

➤ 校外远程访问

读者在校外访问图书馆数据库资源可以通过图书馆主页下的数据库远程访问页面进入此系统。也可通过 libvpn.zuel.edu.cn 访问。读者以学校统一身份认证方式登录。通过学校统一身份认证平台的授权后，可以进行校外访问。

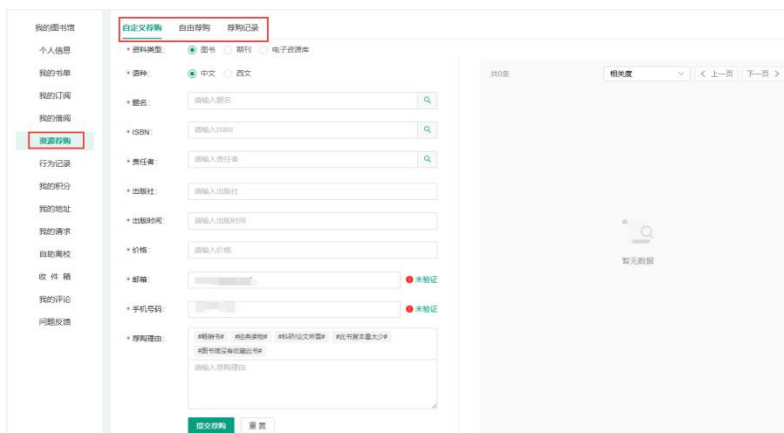


温馨提示：使用过程中有任何问题，请联系学校图书馆技术部， 联系电话：88387110。

➤ 资源荐购

1. 利用“我的图书馆”进行资源荐购。

推荐入口：图书馆主页“我的图书馆”——资源荐购



2. 通过图书馆主页——常用服务——线上外文书展/线上中文书展荐购。

3. 资源建设部在南湖逸夫图书馆一楼，读者可以直接到办

公室向采访馆员推荐，也可直接通过办公电话 027-88387115 推荐。图书馆的外文原版图书及港台图书全部由教师读者推荐采购。

温馨提示：向图书馆荐购后，馆员会及时处理您的荐购信息，如果需要了解您的荐购情况和荐购图书状态，可以在“我的荐购”中查询。

➤ 学科服务

为了加强图书馆与各学科用户之间的联系，帮助教师、学生读者充分利用图书馆的资源，图书馆组建了学科馆员服务团队，按学院对口配置学科馆员，为我校师生和科研人员提供深层次、专业性的学科服务，咨询电话：88387109。

1. 查检查引服务：为我校师生及职能部门提供科研成果评定、人才引进、各类科研成果奖申报等需要的文献检索报告。
2. 课题检索服务：提供相关学科课题资料的检索及日常咨询服务。
3. 嵌入式培训：为有需要的教师提供嵌入专业课堂、专业学习的信息检索课程或讲座，助力我校人才培养。
4. 情报分析服务：为各学院及职能部门提供各类深层次分析报告，如学科发展态势分析、学科竞争力对比分析、机构竞争力对比分析等，为我校“一流学科建设”提供有力支撑。

➤ 馆际互借和文献传递服务

馆际互借与文献传递（Interlibrary Loan & Document Delivery, ILL&DD）是根据读者提供的文献线索（我馆未收藏的，不能直接获取原文的各类文献），向国内外文献收藏单位申请馆际互借和文献复制与传递，以提高我校文献信息服务保障水平，更好地满足读者教学、科研需求。提供的文献类型包括图书、期刊论文、会议文献、学位论文、标准、专利、技术报告等。

主要服务内容如下：

1. 馆际借书（返还式）：

馆际互借是在协议图书馆之间实行的一种返还式的馆际文献资源共享的服务方式。目前该服务仅面向本校师生开展，可借阅与我馆有协议的高校图书馆、国家图书馆、上海图书馆的馆藏普通图书。

2.文献传递（非返还式）：

文献传递是一种非返还式的馆际资源共享服务方式。可为读者提供向国内外其他文献合作机构申请的，包括期刊论文、学位论文、会议论文、科技报告、专利文献、图书的部分章节等在内的文献原文的复制与传递服务。

目前，我馆主要通过CALIS（中国高等教育文献保障系统）、CASHL（中国高校人文社会科学文献中心）平台为全校师生提供馆际互借与文献传递服务。读者在任意一个平台完成注册后，账号和密码可同时登录CALIS、CASHL平台。注册与申请流程详见图书馆官网主页——服务——文献传递——注册与申请流程。



获取文献：

电子版文献：直接发送到读者注册时留下的电子邮箱。

其他复印资料或是图书，请接到通知后到图书馆四楼文献传递办公室（东404）领取。

咨询联系方式：

联系电话：88386203肖老师；为方便咨询和及时获得相关信息，建议读者加入图书馆文献传递QQ群：963299624，730959006。

➤ 信息素养教育

图书馆开展多种形式的培训和教学活动，帮助读者充分了解并利用图书馆的资源和服务。

新生入馆教育

新生入馆教育于每年秋季新生入学军训期间进行，由图书馆办公室发通知，由各院系向图书馆预约，分场次安排新生接受关于图书馆布局、资源分布、图书借阅规程、图书馆服务及规章制度等各方面的教育培训，其目的在于帮助新生尽快了解图书馆，并尽快学会使用图书馆。

定题培训

图书馆一般会在周四下午开展面向图书馆数据库资源的培训服务，旨在帮助读者快速了解图书馆数据库的使用方法。培训通知请关注图书馆官方网站、微信、微博以及第二课堂平台的通知。

预约培训

为帮助广大读者了解和掌握图书馆的各种电子资源及相关服务的利用方法，图书馆接受读者按班级或专业预约培训。预约联系方式：88387109。

嵌入式教学

嵌入式教学，即将信息素养教育融入专业课程的教学培训新

模式。学科馆员根据专业课教师的要求，有针对性地开展与课程内容相关的资源推荐、文献检索、信息利用等方面的讲座，帮助学生有效地利用图书馆各种资源与服务，特别是利用互联网和数字数据库获取学术文献，提高发掘信息、评价信息和综合利用信息的能力。有需要的教师可预约，联系电话：88387109。

文献检索课

1. 本科生《文献信息检索与利用》通识课

课堂采用常规课堂讲授和数据库检索演示相结合的方式，为学生讲授大学生信息素养，文献检索与获取，中外文数据库、信息数据、法律法规、免费学术资源检索与利用，学术论文撰写及学术规范等内容。

2. 研究生《信息检索与论文写作规范（线上+线下）》通识课

从2016年起，图书馆面向研究生开设文献检索选修课程，课程采用线上+线下相结合的模式，内容包括信息资源基本概论与文献保障、信息检索的方法与技巧、信息分析与评价、学术规范与论文写作等，旨在全面提升研究生信息素养，助力科学研究与论文写作。

3. 研究生《信息检索与论文写作规范》慕课

图书馆《信息检索与论文写作规范》慕课课程是学校立项的首批慕课建设项目，课程围绕研究生信息素养培养的主题，通过二十一个知识点，全面梳理了信息类型、信息检索、信息分析与利用、论文选题、文献综述、学术规范、投稿指南等与论文写作有关的常识和检索案例，实操性强，是一门很实用的工具类课程。我校师生可以点击慕课网址：<http://s.zuel.edu.cn/>直接观看《信息检索与论文写作规范》即可。

► 阅读推广

图书馆通过多样的宣传，向读者及时传达资源和服务的信息。常规的宣传活动有每年四月的读书月、六月的毕业季、九月的新

生季。同时，图书馆指导的学生社团：图书馆学生读者管理委员会、文物鉴赏与讲解协会还会开展宣传导读活动向读者推介图书馆资源与服务。

读书月：读书月活动旨在推进书香校园建设，发挥图书馆文化育人的功能，进一步提升读者的信息素养，传播终身学习的理念，也是图书馆全面参与学校的人才培养工作的重要组成部分。连续二十届的读书月已形成了多个活动品牌，如大学生讲坛、“阅读之星”评选、数据库案例、阅读报告、“寻找最美之声”诵读大赛、书评影评大赛、希贤好书等。

毕业季：毕业季活动旨在为即将离校的毕业生提供终身学习的指导和帮助，希望毕业生能留下大学生生活的美好记忆。图书馆将围绕“毕业”主题推出“数据库案例”专栏、“希贤好书”专栏，通过图书馆拍照打卡、博硕士学位论文上传、阅读纪念卡、毕业留言寄语等活动，帮助毕业生们留下大学生生活的美好印记，并为未来的学习和工作提供就业、求学以及学习资源的获取帮助等。

新生季：新生季活动旨在帮助新生快速了解图书馆资源与服务，更好的使用图书馆，助力学习和科研。图书馆将围绕新生入馆教育、新生书单调查问卷、新生知识竞答、“希贤好书”专栏、“数据库案例”专栏、图书馆资源系列推文及展览、预约参观等活动开展，帮助新生快速了解图书馆、爱上图书馆。

➤ “我去图书馆”微信选座系统

为了给读者创造更好的学习环境、提供更好的学习体验，南湖逸夫图书馆 2018 年1 月2 日上线微信选座系统——我去图书馆，具体使用方法和规则详见 <http://library.zuel.edu.cn/2023/1017/c5996a346124/page.htm>。

使用过程中若有其他疑问，请咨询图书馆一楼网络技术部，电话 027-88387110。

➤ 无线网络

我馆已实现无线网络全覆盖。图书馆无线 WIFI 的认证和使用方法与校园无线网一致。连接标示为“zuel—wifi”，用户名为工号或学号；初始密码为身份证号后6位。

温馨提示：图书馆无线网也是属于校园无线网的，如有疑问，信息管理部可提供咨询服务，联系电话：88386112（南湖校区）；88383979（首义校区）。

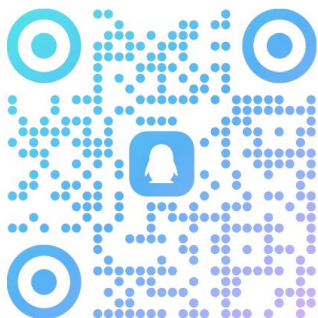
➤ 图书馆学生社团

图书馆学生读者管理委员会

中南财经政法大学图书馆学生读者管理委员会（简称“图管会”）是2009年4月14日在校团委、图书馆的统一指导下正式成立的学生组织，下设办公室、宣传部、管理服务部、权益协调部四个部门。“图管会”成立以来，参与图书馆管理、服务、宣传、教育工作，建立并完善图书馆与读者沟通互动的长效机制，促进图书馆与读者的良性互动，倡导读者文明、理性地利用图书馆资源，策划并开展了多项有影响的精彩活动，如图书漂流、中南书话、珍爱图书阅过无痕、反占座等，为营造图书馆良好的阅读环境贡献着智慧和力量！欢迎大家加入2025年图书馆学生读者管理委员会招新群：777245442。

博物馆文物鉴赏协会

文物鉴赏与讲解协会是博物馆下属的学生社团和学生志愿者协会，成立于2006年3月，前后拥有学生志愿者1000余人。每年9-10月，文物鉴赏与讲解协会面向全校学生招新。协会设有讲解部、宣传部、策划部、人事部、公关部，在这里，你既可以在校博物馆、武汉市各博物馆展示自己多语种的讲解风采，又可以锻炼自己的组织、策划、宣传才能！欢迎大家加入2025年博物馆“文物鉴赏与讲解协会”招新QQ群：1055525313。



更多博物馆信息以及精彩推文、视频请关注博物馆官网“中南财经政法大学货币金融历史博物馆”（<http://museum.zuel.edu.cn>）、微信公众号“中南大货币金融历史博物馆”、新浪微博“中国货币金融历史博物馆”、抖音“中南财经政法大学货币金融历史博物馆”。



“中南财经政法大学货币金融历史博物馆”官网



“中南大货币金融历史博物馆”微信公众号

咨询宝典

一、书刊借阅、我的图书馆

Q：读者入馆需持什么证件？

A：读者需持本校校园卡入馆。校园卡也是借阅图书的凭证。

Q：校园卡丢失怎么办？

A：校园卡丢失后，请立即自助挂失，自助挂失可以通过校园一卡通门户网站、自助服务设备进行。具体操作流程请参见学校信息管理部《校园卡使用手册》。

Q：补办校园卡会对进出图书馆有影响吗？

A：①门禁刷卡进入：新办的校园卡信息同步需要1~2天时间，数据同步后即可刷卡进出图书馆。②人脸识别进入：人脸图像是与上一张校园卡绑定的，因此补办新卡后需要至图书馆西廊一楼网络技术部重新绑定新卡与人脸。

Q：可以使用别人的校园卡借书吗？

A：不能。校园卡只限本人使用，图书馆禁止读者代借。

Q：校园一卡通借阅权限延期怎么办？

A：咨询图书馆技术部：88387110。

Q：图书在暑假、寒假到期怎么办？

A：寒暑假期间，所借图书的归还时间会自动延期到开学，读者在“我的图书馆”里可以看到还书期限。

Q：如何捐赠图书？

A：①毕业生捐赠图书请携带书籍前往南湖逸夫图书馆二楼大厅总服务台“毕业生图书捐赠处”进行捐赠。②其他人士可自行前往南湖逸夫图书馆一楼资源建设部进行现场捐赠。

注：图书捐赠属个人自愿、数量不限（复本控制在2本以内），所捐赠图书处置权归中南财经政法大学图书馆。

Q：我的图书馆密码遗忘了怎么办？

A: 点击我的图书馆, 进入统一身份认证平台, 点击“忘记密码”, 通过“邮箱找回”或“问题找回”, 具体操作指南点击

http://ids.zuel.edu.cn/authserver/pwd?locale=zh_CN.

Q: 如何续借图书?

A: 读者可在图书馆主页上“馆藏目录检索”里注册登录“我的图书馆”, 在借阅查询里进行续借。

Q: 续借有哪些规定?

A: ①每人每本图书只能续借一次; ②本科生图书到期前10天可以开始续借, 教师和研究生图书到期前20天可以开始续借; ③续借天数为30天, 从续借当日算起。

Q: 超期图书能续借吗?

A: 不能。图书馆规定: 读者应在图书到期之前办理续借手续, 否则按超期处理。

二、数据库检索

Q: 我是我校在职教师、在读学生, 放假不在校园网范围, 如何访问图书馆资源?

A: 请参考图书馆主页——服务——校外远程访问专栏

(<http://library.zuel.edu.cn/5191/list.htm>) 或者常用服务——数据库远程访问 (<http://library.zuel.edu.cn/5191/list.htm>)。

Q: 我校购买了什么文献管理软件?

A: 我馆购买了NoteFirst文献管理软件, 读者可以使用 NoteFirst 或者免费的文献管理软件如Mendeley、Zotero、Endnote在线版等。

Q: 如何查找我想要学习的数据库的使用指南?

A: 点击图书馆主页——服务——培训与教学, 查看培训课件, 即可查看数据库使用指南。

Q: 数据库无法使用或资源无法下载时如何处理?

A: (1) 清理浏览器缓存: 当遇到网页加载缓慢或显示异常时, 首先尝试清理浏览器缓存。通过浏览器设置中的“清除浏览数据”

选项快速完成，选择清除缓存项即可。

(2) 推荐使用Google Chrome或Microsoft Edge浏览器。

三、图书馆服务

Q：请问如何提交硕博士毕业论文？

A：论文提交系统有以下进入方式：

方式一：图书馆主页——常用服务：硕博论文提交——学生论文提交区——论文提交。

方式二：图书馆主页——服务——硕博论文提交——论文检索具体操作流程参见

<http://library.zuel.edu.cn/2018/0831/c5999a198103/page.htm>。如有问题请咨询学位论文提交负责老师 88387109。

Q：请问图书馆提供相似性检测（查重）服务吗？

A：图书馆没有购买相似性检测系统，不提供相似性检测服务。

Q：图书馆可提供代借服务吗？

A：可以。为了满足我校读者借阅外馆图书的需求，我馆与国家图书馆、上海图书馆有文献传递与馆际互借协议，本校读者可以通过本馆文献传递服务向国家图书馆、上海图书馆，以及其他高校图书馆借阅图书，尤其是外文原版图书。具体操作流程和方法请参见主页文献传递栏目。

Q：图书馆能查到本校毕业生的纸本硕博论文吗？

A：不能。图书馆不收藏本校博硕士毕业生的纸质版学位论文，读者可以通过图书馆主页上的“自建博硕论文库”查找电子版本，也可至学校档案馆申请查询纸质版本。

Q：从哪里可以获得读者指南资料？

A：图书馆所有资料均实行数字化管理，读者可以通过浏览图书馆官方网站相关类目查找所需资源。同时，可在“新生入馆教育”栏目下获得最新版《读者手册》。

Q：能够通过网络检索到其他图书馆的公共书目吗？

A：能。图书馆主页的“友情链接”——“国内国外图书馆”提供相关图书馆的链接，可以跳转到相关图书馆网站进行查询。

Q：校友卡如何办理，有哪些功能？

A：可以凭校友卡进入图书馆自习阅览，通过微信系统选座，但不能外借图书和访问电子资源。2017 年及之后毕业的同学，校园卡会自动转成校友卡，2017 年之前毕业的同学，可以关注“中南财经政法大学校友总会”公众号，申请办理校友卡。关于校友卡如有疑问，请咨询校友办 88386943。

附录 1

中南财经政法大学图书馆关于读者文明入馆的倡议

第一条 凭证入馆。读者需凭本人校园卡或完成面部识别后有序入馆。

第二条 着装文明。入馆着装整洁，举止文明；不得携带食品类、储物类、便携家具类及其他不适合馆内使用的物品入馆。

第三条 遵守秩序。自觉维护馆内秩序，不得喧哗或大声朗读；阅览区域内须将手机、电脑等设备调至静音，不得拨打接听电话或视频通话；不得抢占座位，不得隔夜占用存包柜。

第四条 爱惜书物。爱护图书馆的书刊资料和设施设备；不得随意挪动阅览桌椅，不得涂抹刻画和破坏图书馆物品；珍爱图书，阅过无痕。

第五条 爱护环境。不随地吐痰，乱扔废弃物，不得在馆内张贴和散发广告及其他宣传品。

第六条 避免危险。严禁携带易燃、易爆、有毒等危险品入馆；严禁在馆区内外吸烟和使用明火、大功率电器；严禁携带电瓶车电瓶、暖手宝、电饭盒等存在安全隐患的电器设备入馆充电。

第七条 保管物品。保管好个人物品，贵重物品随身携带。离开图书馆时请随身带走自己的物品，出馆时遭遇检测器报警，须配合检查。

附录 2 图书馆办公电话一览表

南湖校区

图书馆办公室：	88387105
图书馆资源建设部：	88387115
图书馆信息咨询部：	88387109
图书馆读者服务一部：	88387065
图书馆读者服务二部：	88387065
图书馆网络技术部：	88387110
中国货币金融历史博物馆：	88387113
图书馆总服务台（借还书处）：	88387112
图书馆文献传递：	88386203
图书馆硕博论文提交：	88387109
图书馆数据库采购：	88387115
图书馆中文社科转载信息检索服务：	88387107
图书馆保安室：	88385520/88387067

首义校区

图书馆读者服务三部：	88045573
首义校区服务台：	88045570