

中南财经政法大学 图书馆读者手册

目 录

馆长寄语.....	1
图书馆概况.....	2
开放时间.....	3
馆藏分布.....	4
□ 南湖校区图书馆馆藏分布一览表.....	4
□ 首义校区图书馆馆藏分布一览表.....	6
读者须知.....	7
校园一卡通.....	8
馆藏资源.....	9
□ 图书.....	9
□ 期刊报纸.....	14
□ 事实·信息·数据.....	16
□ 学位论文.....	18
□ 科研评价工具.....	18
□ 参考工具.....	19
□ 文献管理软件（NoteFirst）.....	19
□ 多媒体资源.....	19
读者服务.....	20
□ 借阅服务.....	20
□ “我的图书馆”个人账号管理.....	24
□ 移动图书馆.....	27
□ 咨询服务.....	30
□ 校外远程访问.....	31

□ 推荐书刊.....	32
□ 学科服务.....	32
□ 馆际互借和文献传递服务	33
□ 信息素养教育	36
□ 阅读推广	37
□ 存包柜预约制度	39
□ “我去图书馆”微信选座系统.....	39
□ 无线网络.....	41
□ 图书馆学生社团	41
新生书单.....	43
咨询宝典.....	56
附录 1 中南财经政法大学图书馆关于读者文明入馆的倡议	61
爱书倡议.....	62
附录 2 图书馆办公电话一览表	63



亲爱的新生读者：

大家好！欢迎来到中南财经政法大学图书馆，我谨代表全体工作人员，向你们——刚刚踏入大学校园的新生，致以最热烈的欢迎和最诚挚的祝福。

“立身以立学为先，立学以读书为本。”图书馆被被誉为大学的“心脏”，是学校的文献信息资源中心，是为人才培养和科学研究服务的学术性机构，是学校信息化建设的重要组成部分，是校园文化和社会文化建设的重要基地。走进图书馆，您可以坐拥书城，享受醉人的纸墨芳香；您可以轻触指尖，遨游广阔的数字海洋；您可以溯流而上，追寻世界文化之源；您可以引领未来，开拓科技创新之路；您可以呼朋引伴，在交流中碰撞思想的火花；您可以独坐一隅，在静谧中感受心灵的升华……这里有宝藏，这里有智慧，这里是乐园，这里是天堂！

习近平总书记在给首届全民阅读大会的贺信中指出，阅读是人类获取知识、启智增慧、培养道德的重要途径，可以让人得到思想启发，树立崇高理想，涵养浩然之气。中华民族自古提倡阅读，讲究格物致知、诚意正心，传承中华民族生生不息的精神，塑造中国人民自信自强的品格。他希望全社会都参与到阅读中来，形成爱读书、读好书、善读书的浓厚氛围。广大青年精力充沛、思维活跃、接受能力强，正处在长本事、长才干的大好时期，我们要不辜负总书记的嘱托，珍惜光阴、不负韶华，如饥似渴、孜孜不倦地学习，不断从书本中汲取智慧和营养。图书馆愿陪伴您度过充实丰富的求学时光，助力成长，让梦想照进现实，播下终身学习的种子。

再次欢迎大家的到来，图书馆将秉承“博学笃思，启德惠人”的馆训，始终坚持“读者第一，服务至上”的宗旨，不断优化服务流程、创新服务模式、提升服务质量，为大家创造良好的阅读和学习环境。

祝您在图书馆度过一段愉悦时光，学有所获，梦想成真！

馆长：白学娟

2024年9月1日



中南财经政法大学图书馆现有南湖校区逸夫图书馆、首义校区图书馆和南湖校区老图书馆3座完整馆舍，建筑总面积约3.9万平方米，读者座位2561席。截至2023年12月底，我馆馆藏纸本图书共348万多册，2023年新增馆藏图书28943册。在订中文纸质报刊913种、934份，其中中文报纸17种、29份；在订外文纸质报刊137种、137份；古籍善本、线装书及民国时期旧平装本图书9.4万册。我馆在订中外文数据库68个，为读者建立了一个不间断开放的数字图书馆。图书馆通过图书借阅、参考咨询、文献传递、信息检索、学科服务、培训教学、宣传推广等多种方式为全校师生的学习和科研提供文献和服务保障。

位于逸夫楼二楼东南的中国货币金融历史博物馆，拥有660平方米独具特色的展厅，收藏了中外从古至今丰富的金融史料和珍贵的货币实物5000余件。其中尤以镇馆之宝——“明泰昌通宝折五大钱”最为难得，为绝世孤品。博物馆是宣传中外货币文化历史、进行钱币研究和教学的基地，也是展示我校人文情怀和对外交流的重要窗口。除了接待相关专业的教学参观，每年还接待来学校交流合作的国内外知名学者、嘉宾以及社会观众逾四万人次。线上观展网址：https://720yun.com/t/95vktedmprm?scene_id=70290264。

图书馆是大学的文献信息中心和精神文化中心，更是学生开阔视野、提升自我的第二课堂。它以优雅敞亮的阅读环境、收罗宏富的文献资源、先进完备的网络设施、热情周到的读者服务迎候着每一位学子的光临！

图书馆馆训:博学笃思 启德惠人



图书馆主页	全天 24 小时开放	
	总服务台	周一至周日 8:00—22:00
	综合阅览室（一）、综合阅览室（二）、综合阅览室（三）	周一至周日 7:30—22:00
	社科经济文献阅览室	
	社科法学文献阅览室	
	二楼自主学习空间	
	四楼自主学习空间	
	中南大文库	
	六楼朗读区	
	外文书刊阅览室	周一至周日 8:00—22:00
	保存本阅览室（一）、保存本阅览室（二）、保存本阅览室（三）	周一至周日 8:00—22:00
	现期报刊阅览室	周一至周日 8:00—22:00
	过期报刊阅览室	周一至周五 8:00—17:15 (春季学期为17:25)
	港台书刊阅览室	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 (春季学期为17:25)
	中华再造善本库	闭架阅览，需联系港台阅览室值班人员
	中国货币金融历史博物馆	周一至周日 8:00—17:15 (春季学期为17:25) 法定节假日及寒暑假闭馆
首义校区图书馆	一楼新书报刊阅览室 二楼专业图书阅览室 三楼自主学习空间	周一至周日 8:00—22:00
	服务台、流通书库	周一至周五 8:00—17:15 (春季学期为17:25)
	南湖文涛楼古籍文献阅览室	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 (春季学期为17:25)

*每个月月末周五上午 8:00-14:00, 为非开放工作日, 馆员整理内务时间, 图书馆不对外开放。

*寒暑假和国家法定节假日, 开放时间另行通知, 敬请关注图书馆网站或微信、微博公告。



➤ 南湖校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
现期报刊阅览室(不外借)	一楼西南	现期期刊	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室(三)(不外借)	一楼东北	A马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论, B哲学宗教, E军事, G文化、科学、教育、体育, H语言文字, I文学, J艺术, N自然科学总论, O数理科学和化学, P天文学、地球科学, Q生物学, R医药卫生, S农业科学, T工业技术, U交通运输, V航空、航天, X环境科学、安全科学	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
过期报刊阅览室(不外借)	一楼东南	过期中文期刊、中文报纸合订本, 现期中文报纸	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 (春季学期为17:25)	
总服务台	二楼大厅西	图书总借总还处、咨询台	周一至周日 8:00—22:00	
综合阅览室(二)(可外借)	二楼西北	E 军事, G 教育, N 自然科学总论, O 数理科学和化学, P 天文学、地球科学, Q 生物学, R 医药卫生, S 农	周一至周日 7:30—22:00	

借)		业科学, T 工业技术, U 交通运输, V 航空、航天, X 环境科学、安全科学, Z 综合性图书		
综合阅览室 (三) (可外借)	二楼西南	A 马列主义, B 哲学, C 社会科学总论	周一至周日 7:30—22:00	
社科法学文献 阅览室 (可外借)	三楼西北	D/DF 政治、法律类图书	周一至周日 7:30—22:00	
社科经济文献 阅览室 (可外借)	三楼东南	F 经济类图书	周一至周日 7:30—22:00	
综合阅览室 (一) (可外借)	四楼东北	H 语言文字, I 文学, J 艺术, K 历史、地理类图书	周一至周日 7:30—22:00	
外文书刊阅览室 (仅教师, 留学生可外借)	四楼西南	外文原版图书, 期刊、报纸以英语为主, 少量收藏日、德、法、俄等语种文献	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室 (一) (不外借)	五楼西北	C 社会科学总论、D/DF 政治法律、Z 综合性图书	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包
保存本阅览室 (二) (不外借)	五楼东南	F 经济, K 历史、地理	周一至周日 8:00—22:00	该馆室不允许带包

借)				
港台书刊阅览室 (不外借)	六楼西北	A-Z (港台图书、期刊、报纸)	周一至周五 8:00-11:45, 14:00 - 17:15 (春季学期为17:25)	该馆室不允许带包
中华再造善本库	六楼南	中华再造善本	闭架阅览	闭架阅览, 需联系港台阅览室值班人员

➤ 首义校区图书馆馆藏分布一览表

场所	地点	收藏范围	开放时间	备注
服务台	二楼大厅	图书总借总还处、咨询台	周一至周五 8:00—17:15 (春季学期为17:25)	
流通书库 (可外借)	一楼西一、二楼书库	“中图法”中文图书 A-Z 类	周一至周五 8:00—17:15 (春季学期为17:25)	可带包入内
	三至五楼书库	“人大法”类中文图书1-17类(数字开头分类号), 外文图书	周一至周五 8:00—17:15 (春季学期为17:25)	闭架借阅, 读者不得入库, 读者持索书单交给服务台, 由馆员负责查取。
新书报刊阅览室 (可外借)	一楼南	中文新书、中文报纸(现报)、中文期刊(现刊)	周一至周日 8:00—22:00	
中文报纸典藏库 (不外借)	一楼北	中文报纸合订本	预约阅览	预约电话 88045573

专业图书阅览室 (不外借)	二楼南	“中图法”中文图书 A-Z 类	周一至周日 8:00—22:00	本阅览室图书 不能带出
中文图书典藏库 (不外借)	二楼北	“人大法”中文图书 1-3 类、5 类、7-17 类	预约阅览	预约电话 88045573
自习室一、 二、三			周一至周日 8:00—22:00	无需“选座系 统预约”
古籍文献阅览室	南湖 文涛楼	古籍线装、旧平装、 解放前报刊合订本	周一至周五 8:00—11:45 14:00—17:15 (春季学期为1 7:25)	联系人: 樊老师 13212748215
中文图书典藏库 (不外借)	四楼北	“人大法”中文图书 4、6 类	预约阅览	预约电话 88045573
中文期刊典藏库 (不外借)	六楼书库	中文期刊合订本	预约阅览	预约电话 88045573
外文报刊典藏库 (不外借)	七楼 书库	外文期刊、外文报纸 合订本	预约阅览	预约电话 88045573

温馨提示

1. 南湖逸夫图书馆港台书刊阅览室，外文书刊阅览室，保存本阅览室（一）（二）（三），现期报刊阅览室不能带包进入。
2. 请读者按相关阅览室要求存包。
3. 存包柜里的东西请当天取走，不能无限占用存包柜。
4. 南湖逸夫图书馆的读者请使用图书馆官方微信中的选座系统——“我去图书馆”预约图书馆的座位。



1. 凭证入馆。读者需凭本人校园卡或完成面部识别后有序入馆。

2. 着装文明。入馆着装整洁，举止文明；不得携带食品类、储物类、便携家具类及其他不适合馆内使用的物品入馆。
3. 遵守秩序。自觉维护馆内秩序，不得喧哗或大声朗读；阅览区域内须将手机、电脑等设备调至静音，不得拨打接听电话或视频通话；不得抢占座位，不得隔夜占用存包柜。
4. 爱惜书物。爱护图书馆的书刊资料和设施设备；不得随意挪动阅览桌椅，不得涂抹刻划和破坏图书馆物品；珍爱图书，阅过无痕。
5. 爱护环境。不随地吐痰，乱扔废弃物，不得在馆内张贴和散发广告及其他宣传品。
6. 避免危险。严禁携带易燃、易爆、有毒等危险品入馆；严禁在馆区内外吸烟和使用明火、大功率电器；严禁携带电瓶车电瓶、暖手宝、电饭盒等存在安全隐患的电器设备入馆充电。
7. 保管物品。保管好个人物品，贵重物品随身携带。离开图书馆时请随身带走自己的物品，出馆时遭遇检测器报警，须配合检查。



在校学习期间，校园一卡通是您的校园身份证，也是您进入图书馆借书、还书、阅览的重要凭证。请妥善保管，不要借与他人使用。

校园一卡通在图书馆的使用权限包括：

借书：刷卡入馆，按照不同的读者类型（教工、博士、硕士研究生、本科生、访问学者等）享受不同册数和借期的读者借阅权限。详见图书馆主页——概况——规章制度——借阅规则。

阅览：允许刷卡入馆，阅览各种资源，但不能外借。

校园卡丢失后，请立即自助挂失，自助挂失可以通过校园一卡通

通门户网站、自主服务设备进行。具体操作流程请参见学校信息管理部《校园卡使用手册》。

读者若因休学、延毕等原因，需要对校园卡借阅权限进行延期，请先到所在学院开证明盖章，再到图书馆技术部登记办理。

学生毕业后，校园卡自动转成校友卡，毕业生可以持校友卡进馆阅览。

□ □ □ □

本馆的馆藏资源包括图书、期刊、报纸、年鉴、字典、辞典、百科全书、学位论文、古籍善本、旧平装书、视频资料、音频资料、货币实物等多种文献类型。

➤ 图书

纸质图书

我馆馆藏图书主要按《中国图书馆分类法》分类排架，部分图书，即首义馆1995年以前分编的图书，按人大法（纯数字索书号）分类排架。索书号由分类号和种次号组成。纸质图书可通过馆藏书目检索系统进行查询。进入方式：图书馆主页——馆藏书目检索



读者可以通过书名、作者、出版社、主题词和学科分类号等字段，来查询一本书的索书号和馆藏地点，并由此定位图书，以查找南怀瑾的《论语别裁》为例。

温馨提示:

系统字段	含义
题名	包含正题名、副书名、丛书名等
正题名	书名
责任者	作者



The screenshot shows a library search interface. At the top, the search criteria are '2.论语别裁' and 'B222.25/11'. Below the search bar, there are navigation options like '南怀瑾' and '点击查看馆藏'. The main part of the image is a table of search results with columns: '索书号', '条码号', '年卷期', '馆藏地', '排架号', '流通类型', and '流通状态'. The table contains 9 rows of data. The first row is highlighted with a red border. The '流通类型' and '流通状态' columns for all rows are also highlighted with red borders.

索书号	条码号	年卷期	馆藏地	排架号	流通类型	流通状态
B222.25/11	Z42007292	-	017:三线书库	-	剔旧	在馆
B222.25/11	Z42007270	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z42004233	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z42004230	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z42007267	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z41096181	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z42007264	-	054:南湖综合(三)	-	可借阅	在馆
B222.25/11	Z41101965	-	059:保存本阅览室(三)	-	可阅览	在馆

找到“可借阅”且“在馆”的图书，记录下“索书号”及“馆藏地”，到对应阅览室按索书号的顺序，即可找到该图书。

读者还可通过馆藏书目检索系统进入“我的图书馆”，进行图书续借等。

①“我的图书馆”用户注册:未注册读者可以用校园卡工号或学号注册，初始密码为身份证后六位（身份证最后一位为X的，X需要大写）。

②图书续借:登录图书馆主页“我的图书馆”，点击“当前借阅”，找到要续借的图书点击“续借”即可；也可通过中南财经政法大学微信公众号里的“微图大厅”，点击“图书续借”，即可一键续借。续借借期30天，从续借之日算起。本科生图书到期前10天可以开始续借，教师和研究生图书到期前20天可以开始续借。

温馨提示:馆内大厅提供自助查询机，也可通过图书馆微信公众号，在手机等智能设备上查询公共目录。

《中国图书馆分类法》是对图书进行学科分类的国家标准。将所有学科按知识分类的原则分成5大部类，再细分成22个学科门类，按22个英文字母标识。按《中国图书馆分类法》分类的图书，分类号是字母和数字组合的样式。如北京大学出版社出版的《心理学与生活》索书号:B84/269。

《中国图书馆分类法》基本类目一览表

基本部类	22 个大类
马列毛邓	A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论
哲学	B 哲学、宗教
社会科学	C 社会科学总论 D 政治、法律 E 军事 F 经济 G 文化、科学、教育、体育 H 语言、文字 I 文学 J 艺术 K 历史、地理
自然科学	N 自然科学总论 O 数理科学和化学 P 天文学、地球科学 Q 生物科学 R 医药、卫生 S 农业科学 T 工业技术 U 交通运输 V 航空、航天 X 环境科学、安全科学
综合性图书	Z 综合性图书

《中国人民大学图书馆图书分类法》是我馆早期的图书分类法。1995年前，首义图书馆使用的是人大法，人大法的学科类别是由数字来标识的。所以在我馆的目录中，有很多纯数字标识的图书，如1989年12月出版的《财政学原理》邓子基，索书号为411.11/47。

《中国人民大学图书馆图书分类法》基本大类

基本部类	17 个大类
哲学学科	1 马克思列宁主义、毛泽东思想 2 哲学
社会科学	3 社会科学政治 4 经济 5 军事 6 法律 7 文化、科学、教育、体育 8 艺术 9 语言、文字 10 文学 11 历史 12 地理

自然科学	13 自然科学 14 医药卫生 15 工程技术 16 农业科学技术
综合学科	17 综合参考

版权公告

为了保护电子资源的知识产权，维护中南财经政法大学的声誉，也为了保证广大合法用户的正当权益，图书馆特在此呼吁广大师生务必重视并严格遵守电子资源知识产权的相关规定，规范合理使用各类电子资源。

1、不得使用网络下载工具批量下载图书馆购买的电子资源。

2、不得连续、系统、集中、批量地进行下载数据库操作。

（由于各数据库商对“滥用”的界定并不一致，因此图书馆无法制订统一标准。一般数据库商认为，如果超出正常阅读速度下载文献就视为滥用，通常正常阅读一篇文献的速度至少需要几分钟。）

3、不得将所获得的文献提供给校外人员，不得将个人网络账号提供给校外人员使用本校电子资源，更不允许利用获得的文献资料进行非法牟利。

4、校内任何个人不得设置代理服务器阅读或下载电子资源。校内单位若由于特殊需要需设置代理服务器，一定要事先得到图书馆允许，并且保证该服务器不得允许校园外IP通过它访问图书馆购买的电子资源。

5、如发现违规行为，图书馆将协助学校有关部门进行追查，并进行如下处理：

（1）通知所在单位领导，违规当事人于三个工作日内到图书馆接受调查并提交书面检讨，图书馆向全校范围发布通报批评；

（2）停止借书权限半年；

（3）冻结网络账号两个月。

情节严重者，将报请学校予以纪律处分。由此而引起的法律上的一切后果由违规者自负。

请广大师生读者协助监督，如果发现违规行为，请向图书馆举报。

举报电话:027-88387115

电子图书

进入方式:

①图书馆主页——资源——中（外）文数据库

②图书馆主页——中文库、外文库

③图书馆主页——数据库远程访问

本馆的电子图书数据库包括：

中文电子图书数据库

读秀知识库

超星发现

超星移动图书馆

超星数字图书馆

中国共产党思想理论资源数据库
（党政图书馆）

人民数据

全国报刊索引数据库

中国地方历史文献数据库（一期+二期）

大成故纸堆

中国基本古籍库

月旦知识库

百链云图书馆

博看人文数据库（博看网）

CADAL中美百万册数字图书馆
（网络学术资源）

外文电子图书数据库

Westlaw Classic法律在线数据库
（原Westlaw Next）

EBSCO 数据库（ASP&BSP）

HeinOnline法律数据库

Lexis®全球法律数据库（Lexis Advance US）

Beck-Online法律数据库

JSTOR 电子书数据库

Elsevier《经济学手册》

Emerald 电子书数据库

Westlaw JAPAN日本法律数据库

IBFD Tax Research Platform（IBFD
荷兰国际财税文献局国际税务研究
平台）

金图国际外文数字图书馆(KIFDL)

Heinonline知识产权法律文献数据库
Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁
在线

Econlit with Full Text美国经济学会全
文数据库

CADAL中美百万册数字图书馆（网
络学术资源）

统一检索平台

进入方式:图书馆主页——超星发现

超星发现是本馆的统一检索平台，是一个功能强大的知识发

现系统。整合了本馆的纸质文献和电子文献，对中外文的图书、期刊、学术论文、学位论文、会议论文、标准、专利文献等有很好的导航和全文保障。对本馆没有收藏的电子文献，超星发现也可以通过文献传递的方式提供全文。

超星发现提供暑期漫游服务，在校园网 IP 范围内，打开“超星发现”页面（www.zhizhen.com），右下角会弹出“个人认证”的消息提示，根据提示操作，在学校 IP 内注册，然后完成验证，就可以在校外使用“超星发现”。

➤ 期刊报纸

纸质报刊

截至2023年12月底，本馆在订纸质中外文报纸期刊1050种。

可通过馆藏书目检索系统查找索书号和馆藏地点。

纸质期刊和报纸均不外借。

期刊报纸分布区域：

南湖逸夫图书馆

一楼：过期报刊阅览室

一楼：现期报刊阅览室

四楼：外文书刊阅览室（外文报刊）

六楼：港台书刊阅览室（港台报刊）

首义图书馆

一楼：新书报刊阅览室

一楼：中文报纸典藏库

六楼：中文期刊典藏库（中文期刊合订本）

七楼：外文报刊典藏库（外文报纸合订本）

电子报刊

进入方式：

①图书馆主页——资源——中（外）文数据库

②图书馆主页——中文库、外文库

③图书馆主页——数据库远程访问

中文期刊数据库

中国知网数据库（CNKI）

北大法宝法律数据库

万方数据资源系统

人民数据

读秀知识库

维普中文期刊服务平台

超星发现

月旦知识库

中国社科引文索引 (CSSCI)

超星移动图书馆

人大复印报刊资料数据库

华艺学术文献数据库 (台湾学术文献数据库)

大成故纸堆

百链云图书馆

上海图书馆晚清、民国时期期刊全文数据库 (1833—1949)

博看人文数据库 (博看网)

全国报刊索引数据库

CADAL中美百万册数字图书馆 (网络学术资源)

外文期刊数据库

Web of Science核心合集 (SCIE, SSCI, A&HCI)

Westlaw Classic法律在线数据库 (原Westlaw Next)

EBSCO 数据库 (ASP&BSP)

HeinOnline法律数据库

ScienceDirect (Elsevier)

ABI/INFORM Complete 商业经济管理全文期刊数据库

Lexis®全球法律数据库 (Lexis Advance US)

Taylor & Francis期刊数据库 (人文社会科学期刊数据库SSH)

Wiley Online Library期刊数据库

Econlit with Full Text美国经济学会全文数据库

Beck-Online 法律数据库

Emerald管理学期刊数据库

Westlaw JAPAN日本法律数据库

SAGE Premier期刊全文数据库

IBFD Tax Research Platform（IBFD荷兰国际财税文献局国际税务研究平台）

Heinonline知识产权法律文献数据库

SAGE Deep Backfile过刊数据库

Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁在线

JSTOR 西文过刊期刊数据库

中文报纸数据库

中国知网数据库（CNKI）

人民数据

读秀知识库

超星发现

超星移动图书馆

大成故纸堆

全国报刊索引数据库

字林洋行中英文报纸全文数据库（1850-1951）

外文报纸数据库

Westlaw Classic法律在线数据库（原Westlaw Next）

ABI/INFORM Complete 商业经济管理全文期刊数据库

➤ 事实·信息·数据

图书馆收藏有数百种各类年鉴手册，可供查阅数据资料。

纸质年鉴查阅方法在公共目录中用年鉴名或关键词检索即可。图书馆还订购了二十多种事实数据型数字资源。包含海量数据，内容涉及经济、会计、财政、金融、管理、法律等多个领域，可供检索、下载和阅览。

进入方式：

①图书馆主页——资源——中（外）文数据库

②图书馆主页——中文库、外文库

③图书馆主页——数据库远程访问

本馆事实数据型电子资源包括：

中文事实数据

北大法宝法律数据库

CSMAR数据库（国泰安）

人民数据

习近平系列重要讲话数据库

威科先行信息库（法律信息库、财税信息库、人力资源信息库）

EPS数据平台

RESSET 金融研究数据库

中国研究数据服务平台(CNRDS)

中经专网

国研网教育版

DIB内部控制与风险管理数据库（会计学院购买）

中国司法档案数据库（江津卷）（一期+二期）

大成故纸堆

中国基本古籍库

中国地方历史文献数据库（一期+二期）

中国知网数据库（CNKI）子库:中国经济社会大数据研究平台

外文事实数据

Westlaw Classic法律在线数据库（原Westlaw Next）

HeinOnline法律数据库

Lexis®全球法律数据库（Lexis Advance US）

Beck-Online 法律数据库

Westlaw JAPAN日本法律数据库

IBFD Tax Research Platform（IBFD荷兰国际财税文献局国际税务研究平台）

Heinonline知识产权法律文献数据库

Kluwer Arbitration威科国际商事仲裁在线

温馨提示:有关统计数据的查找和利用,纸质的年鉴分散在各阅览室,电子年鉴请进入上述中(外)文事实数据库检索即可。

➤ 学位论文

我校的纸质学位论文全部保存在档案馆。本馆从2004年开始要求毕业生提交电子版学位论文。

进入方式:

本校学位论文:

①图书馆主页——常用服务——硕博论文提交——论文检索

②图书馆主页——服务——硕博论文提交——论文检索

中文学位论文

中国知网数据库(CNKI)

万方数据资源系统

读秀知识库

超星发现

月旦知识库

百链云图书馆

华艺学术文献数据库(台湾学术文献数据库)

外文学位论文

ABI/INFORM Complete 商业经济管理全文期刊数据库

ProQuest 学位论文全文库(PQDT)

Econlit with Full Text美国经济学会全文数据库

➤ 科研评价工具

进入方式:

①图书馆主页——资源——中(外)文数据库

②图书馆主页——中文库、外文库

③图书馆主页——数据库远程访问

中文评价工具

中国社科引文索引（CSSCI）（中文学术评价工具）：检索中文社会科学领域论文收录和文献引证的索引数据库

外文评价工具

WOS 平台 SCIE（科学引文索引，国际科学评价工具）

WOS 平台 SSCI（社会科学引文索引）

WOS 平台 AHCI（人文与艺术引文索引）

WOS 平台 JCR（期刊引证报告）

WOS 平台 Incites Benchmarking Limited（Incites）

中国科学院文献情报中心期刊分区表

➤ 参考工具

中国知网数据库（CNKI）

月旦知识库

中国地方历史文献数据库（一期+二期）

Encyclopedia Britannica Online（Academic Edition）大英百科全书

Incites Benchmarking Limited（Incites）

NoteFirst文献管理软件

中国科学院文献情报中心期刊分区表

中国地方历史文献数据库（一期+二期）

Journal Citation Reports（JCR）

➤ 文献管理软件（NoteFirst）

进入方式：图书馆主页——资源——中文数据库——

NoteFirst。

可以帮助用户在撰写学术论文的过程中订阅、收集和管理相关的参考文献；方便用户在正文指定的位置添加引用和注释；按照不同期刊参考文献格式的要求自动生成参考文献引用，提高论文的写作效率。

➤ 多媒体资源

进入方式：

①图书馆主页——资源——中文数据库

②图书馆主页——中文库、外文库

③图书馆主页——数据库远程访问

本馆多媒体电子资源包括：

中国知网数据库（CNKI）

人民数据

读秀知识库

习近平系列重要讲话数据库

超星发现

超星移动图书馆

起点考试网

畅想之星随书资源数据库

公图艺术资源O2O 服务平台

中科JobLib就业与创业创新知识总库

温馨提示：点击图书馆主页——服务——培训与教学——培训课件，即可查看上述数据库的使用指南。



➤ 借阅服务

中文图书借阅权限

读者类型	借阅册数	借阅期限
本科生	15 册	60 天
研究生	25 册	60 天
教职工	25 册	60 天
特殊读者	30 册	365 天

可借阅图书范围

南湖逸夫图书馆：综合阅览室一、二、三，社科法学文献阅览室，社科经济文献阅览室，外文书刊阅览室（只对教师和留学生提供借阅，其它同学可以进室阅览）。

首义图书馆：一至二楼流通书库，新书报刊阅览室，三至五

楼闭架书库。

图书代借

该服务面对全体读者。若读者想借的图书在南湖逸夫图书馆，可以在首义图书馆大厅服务台填写代借索书单。由馆员协调从南湖逸夫图书馆代借，下单后的3至7天内读者可至首义图书馆大厅服务台取书。

自助借还

在南湖逸夫图书馆、首义图书馆共设置有六台自助借还书机，其中南湖逸夫图书馆设有四台。读者可以在图书馆开放时间内的任意时段自助借还图书，借还书过程中如遇问题可到二楼总服务台由馆员办理借还书手续。南湖逸夫图书馆三楼经济阅览室门口和首义图书馆二楼还配备了图书杀菌机，可以将图书消毒杀菌后再阅读或带走。南湖逸夫图书馆一楼南门外还设有24小时自助借书机和还书机，读者可以自助借还。

还书制度

我馆图书借期为60天。未在规定日期之内归还图书的读者要交纳违约金。读者所借图书超期未还，每册每天收取违约金0.1元；收取图书超期违约金时，享有四天的免责期，即在所借图书到期后的四天内归还不收取违约金，第五天归还，则按实际超期五天收取违约金，依此类推。交纳违约金的途径有三种：①南湖馆二楼总服务台或首义馆二楼服务台，通过人工办理，一卡通（可他人的卡）刷卡支付；②馆内自助借还书机，一卡通（必须本人）刷卡支付；③电脑PC端图书馆官网通过“我的图书馆”——违章缴款——微信缴款。

不按期归还图书将影响继续借书。校园卡显示读者有过期书未还的不能继续借书，但在归还图书并缴纳违约金后立即恢复借书权限。

图书阅览制度

1. 各阅览室的收藏内容和借阅方式不同，请务必遵守各阅览室

规则。

2. 港台文献阅览室, 外文书刊阅览室, 保存本阅览室(一)(二)(三), 现期报刊阅览室不能携带书包入内, 请将书包放到阅览室门口的存包柜内。

3. 港台书刊阅览室的过报刊合订本、采用《中国人民大学图书馆图书分类法》的图书仅供研究使用, 实施闭架管理。确有研究需求的读者, 需由所在单位开具研究证明。

4. 不外借的阅览室, 图书不能带出室外。首义馆已借图书不能再带入流通书库和新书报刊阅览室、专业图书阅览室。

5. 从书架上取下来阅读的图书, 请不要自行上架, 将阅过的图书放在阅览桌上即可, 由馆员上架, 以免造成图书乱架。

图书外借制度

1. 本规则仅限本馆外借场所的中外文图书。

2. 读者须凭本人校园卡办理借书手续, 不得使用他人证件。

3. 图书借期60天, 所借书刊须按期归还, 以便书刊流通周转。

4. 如有需要, 可通过网上续借一次, 续借期30天。

5. 寒暑假期间, 所借图书的归还时间会自动延期到开学, 读者在“我的图书馆”里可以看到还书期限。

6. 因外出实习、出差等特殊情况不能按期还书的, 应在返校后一周内持院、系证明办理还书手续。

7. 妥善保管所借书刊资料, 避免遗失, 违者将按本馆《书刊赔偿和读者违章处罚规定》处理。

8. 读者所借图书超期未还, 每册每天收取违约金0.1元; 收取图书超期违约金时, 享有四天的免责期, 即在所借图书到期后的四天内归还不收取违约金, 第五天归还, 则按实际超期五天收取违约金, 依此类推。

9. 毕业生离校前需到图书馆办理相关手续。

图书遗失制度

1. 两校区读者遗失图书, 需到南湖逸夫图书馆二楼总服务台填

写《图书馆遗失图书登记表》，并购买同版（或同出版社的新版）图书进行赔偿，按5元/册标准缴纳图书加工手续费。赔偿图书由总服务台加工、典藏。

如果读者无法赔偿同版（或同出版社的新版）图书，则由总服务台汇总遗失图书信息，转入资源建设部进行采购，并通知读者于下个周五来总服务台办理赔款。赔偿标准如下：资源建设部购买到同版（或同出版社的新版）图书，则读者按同版（或同出版社的新版）图书原价赔偿，并按5元/册标准缴纳图书加工手续费。

资源建设部未买到同版（或同出版社的新版图书，则读者按原书价赔偿，并按5元/册标准缴纳图书加工手续费。同时由总服务台在系统中做丢失数据处理。

2. 校内读者赔款通过校园一卡通扣除。

外籍教师与留学生借阅图书规则

随着我校“国际化”办学水平日益提高，来校的外籍教师与留学生也逐渐增多，为了方便这部分读者借阅和利用图书馆资源，特制定以下规定。

外籍教师借阅图书规则

1. 外籍教师借阅图书按《读者使用校园卡利用图书馆的相关规定》中关于外籍教师借阅图书的相关条款执行，办理校园卡并到学校用户服务中心交纳300元押金，图书馆予以开通借阅功能，可借阅中文图书25册，并可续借一次。
2. 允许在外文阅览室借阅外文图书2册，借期为30天。
3. 外籍教师离校时，由图书馆确认还清图书后，用户服务中心方可退还其押金。

留学生借阅图书规则

1. 每学年开学初，图书馆根据国际教育学院提供的留学生名单为其办理“校园一卡通”的进馆和借阅功能。
2. 已开通“一卡通”进馆及借阅功能的留学生享受我校普通学生的借阅权限，即：本科留学生可借阅中文图书15册；研究生留学

生可借阅中文图书25册，借期为60天，并可续借一次。此外，每位留学生允许借阅外文图书2册（不分本科生或研究生），借期为30天。留学生应遵守图书馆借阅管理制度，按时归还所借图书。

3. 所有外国留学生读者都应遵守图书馆的各项规章制度（详细内容请查阅图书馆网站“规章制度”的有关条款），与图书馆馆员和其他读者一起共同创造和维护良好的资源利用环境。

4. 留学生留学时间到期后，其“一卡通”的借阅功能将自动终止。留学生离校之前应归还所有图书馆所借图书，国际教育学院应在接到图书馆确认还清图书通知后，方可为其办理离校手续。

外文阅览室借阅规则

该阅览室图书仅限教职工和留学生读者可借，每次可借2册，借期30天。

图书预约规则

从2022年11月1日起，图书馆对南湖社科法学阅览室、南湖社科经济阅览室、南湖综合（一）、南湖综合（二）、南湖综合（三）、学长荐书、首义流通部、首义新书报刊阅览室的图书开通预约服务。

对已外借且当前馆藏无可借复本的图书，读者可通过网络提交预约借书申请，被预约图书归还到馆后，图书馆自动化管理系统第一时间发送信息给预约图书的读者，提醒其尽快到图书馆总服务台办理外借手续。读者一次最大图书预约权限为5册，被预约图书在取书地点将保留7天，7天后未办理借阅手续，预约将自动失效。详情请见<http://library.zuel.edu.cn/2022/1028/c5996a312276/page.htm>。

➤ “我的图书馆”个人账号管理

登录个人帐号

方式一：在图书馆主页——馆藏书目检索——搜索——右上角我的图书馆或者读者登录。

方式二：图书馆主页——常用服务——我的图书馆。

在登录页面输入校园卡工号或是学号，初始密码为身份证最后六位（身份证最后一位为X的，X需要大写），进入“我的图书馆”。

查询个人信息

条形码	题名	责任者	借阅日期	归还日期	馆藏地
1 011142572	图书馆与图书馆学概论	马家伟, 杨晓莉, 姜洋主编	2019-03-09	2019-04-03	036南湖综合(二)
2 011360515	情报研究论	王益飞, 杜元清, 钟和涛等编著	2019-03-07	2019-04-03	036南湖综合(二)
3 010904834	数字信息资源检索	孙华等主编	2019-03-01	2019-04-03	036南湖综合(二)
4 010068159	20世纪图书馆学概论	戴维民主编	2019-02-26	2019-03-01	036南湖综合(二)
5 010971098	有效沟通: 缔造非凡人际关系的魅力	边文霞, 赵丽红编著	2017-04-24	2017-04-24	036南湖社科院经济阅览室
6 00737007	管理沟通	陈春花 等 [编] 编著	2017-04-24	2017-04-24	036南湖社科院经济阅览室
7 011185858	图书馆世界: 媒介理论论的起源、争议与发展	杜涛著	2016-11-08	2016-11-20	036南湖综合(二)

图书续借服务:图书借期为60天，若到期还未看完，可通过图书馆主页登录“我的图书馆”，点击“图书续借”，勾选续借的图书即可；也可通过中南财经政法大学微信公众号里的“微图大厅”，点击“图书续借”，即可一键续借。续借期为30天，从续借之日算起。

中南财经政法大学书目检索

热门推荐 · 学科参考 · 期刊导航 · 读者服务 · 信息发布

馆藏目录

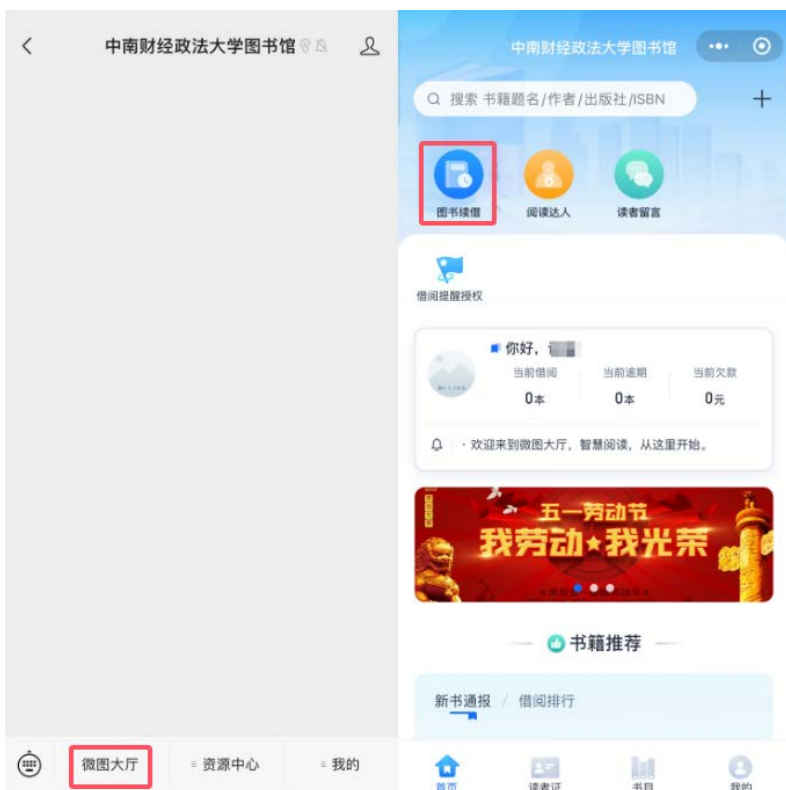
当前借阅

序号	题名	责任者	借出日期	应还日期	已借册次数	操作
1	白鹿原/陈忠实	陈忠实著	2019-09-24	2019-10-16	1	续借
2	一九八四	(苏)阿·索尔仁尼琴	2019-09-24	2019-10-16	1	续借

借阅历史

期刊浏览

页码: 1/25 翻页: 2/5 1 1 60



➤ 移动图书馆

超星移动图书馆手机客户端——“学习通”是一款图书馆为读者用户提供移动服务的APP。

1. 下载方式

各大手机应用市场，搜索“学习通”或微信扫描下述二维码均可下载。



2. 注册及登录

3. （1）新用户注册

使用手机号进行注册，按照提示输入本人手机号，获取验证码，并设置登录密码，点击下一步即可完成注册。



The image shows a mobile registration interface. At the top, there is a back arrow on the left and '客服' (Customer Service) on the right. The main title is '注册' (Registration). Below the title are three input fields: '手机号' (Mobile Number), '验证码' (Verification Code) with a '获取验证码' (Get Verification Code) button to its right, and '设置密码' (Set Password) with a 'reg' icon to its right. At the bottom, there is a large blue button labeled '下一步' (Next Step).

(2) 老用户登录

方式一:手机号登录，就是使用注册成功的手机号和密码进行登录即可。



The image shows a mobile login interface. At the top, there is a back arrow on the left and '客服' (Customer Service) on the right. The main title is '登录' (Login). Below the title are two input fields: '手机号' (Mobile Number) and '密码' (Password) with a '忘记密码?' (Forgot Password?) link to its right. At the bottom, there is a large blue button labeled '登录' (Login). Below the button, there are two links: '新用户注册' (New User Registration) and '手机验证码登录' (Mobile Verification Code Login).

方式二:选择其他登录方式中选择机构登录，机构名称为中南财经政法大学，输入学校一卡通校园认证的学号/工号和密码即可。但是由于该登录方式需要服务器支持（如服务器更新或出现故障，会出现无法登录的情况），因此优先推荐使用方式一进行登录。

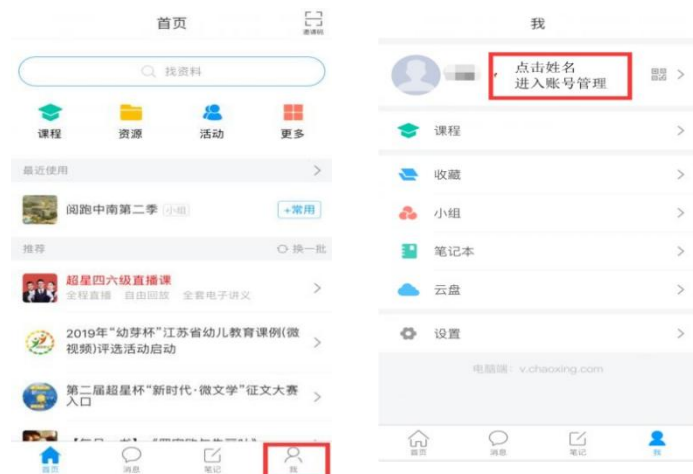
4. 本校认证

登录成功后，需要查看本校完整资源时则需要进行本校认证，也可以采用两种方式。

方式一:在登录界面首页输入邀请码zncjzf, 即可进入我校图书馆定制首页。



方式二:点击右下角“我”——个人姓名——账号管理——“单位”输入中南财经政法大学, 学号或工号请输入真实学号或工号, 即可完成本校认证。



5. 功能

(1) 一站式自助、多样化的移动服务

提供馆藏查询、图书续借、在线咨询、意见反馈、座位预约

等自助式服务，可随时随地阅读电子书、期刊、报纸、微视频、公开课等数字资源

(2) 创新形式、丰富多彩的线上活动

提供线上活动窗口，形式更新颖，操作更简便，体验更流畅，一键直达图书馆精彩活动

(3) 多终端、全场景的新一体化平台

打造APP、公众号、小程序三个终端一体化的服务平台，满足用户不同的使用需求，实现全场景服务

➤ 咨询服务

图书馆提供多种途径，解答读者在利用图书馆资源和服务中的疑问。

1. 首问负责制: 图书馆的任何一位馆员，在遇到读者的咨询时，对于工作范围内的问题要负责解答详尽，超出工作范围的问题，要给予正确的指引或推荐到能够解决的部门。

2. 党员咨询岗: 设置在南湖校区图书馆二楼总服务台及首义校区分馆二楼服务台，服务时间为周一至周五:8:30-11:30; 14:00-17:00。

3. 周三馆领导接待日: 读者可直接至馆领导办公室反映在利用图书馆过程中的各类型问题。2024-2025第一学期馆领导接待日安排:<http://library.zuel.edu.cn/2024/0902/c5996a371170/page.htm>。

4. 读者也可以在图书馆官方微信公众号及微博留言。

5. 图书馆各阅览室中张贴有阅览部门负责人名单及联系电话，读者可直接拨打电话进行咨询。或者拨打电话88387109进行咨询。



图书馆官方微信



图书馆官方微博

➤ 校外远程访问

读者在校外访问图书馆数据库资源可以通过以下途径：

图书馆libvpn访问方式（对全校师生服务）：

1. 通过图书馆主页下的数据库远程访问页面进入此系统。也可通过 libvpn.zuel.edu.cn 访问。



2. 读者以学校统一身份认证方式登录。通过学校统一身份认证平台的授权后，可以进行校外访问。



账号登录
扫码登录
手机登录

统一身份认证系统

iucax

记住账号密码 忘记密码

立即登录

温馨提示：用户名为学号（不区分大小写），密码默认为身份证六位，有字母则大写；验证码由大陆身份证号，浏览器随机生成用户名相同，有字母则大写，首次登录后请务必修改密码；忘记密码，自助找回密码，请在工作时间联系用户服务中心热线：027-88289399 360浏览器请安装极速模式（360浏览器内）

版权说明： © 1610- 1610 1610 1610

3. libvpn 登录成功后,即可访问我校图书馆资源。

温馨提示:使用过程中有任何问题,请联系学校图书馆技术部, 联系电话:88387110。

➤ 推荐书刊

1. 利用图书馆主页上的“常用服务”中“资源荐购”向图书馆推荐图书,采访馆员会及时回复反馈。

推荐入口:图书馆主页——资源荐购——填写荐购信息。请将图书的详细信息填写在推荐表单中,并留下您的联系方式,便于反馈。

2. 利用“我的图书馆”进行资源荐购,可以分别通过读者荐购、征订目录、书目资源荐购进行资源的推荐。

推荐入口:图书馆主页“馆藏书目检索”——我的图书馆——读者荐购。

3. 资源建设部在南湖逸夫图书馆一楼,读者可以直接到办公室向采访馆员推荐,也可直接通过办公电话 027-88387115推荐。图书馆的外文原版图书及港台图书全部由教师读者推荐采购。

温馨提示:向图书馆荐购后,馆员会及时处理您的荐购信息,如果需要了解您的荐购情况和荐购图书状态,可以在“我的荐购”中查询。

➤ 学科服务

为了加强图书馆与各学科用户之间的联系,帮助教师、学生读者充分利用图书馆的资源,图书馆组建了学科馆员服务团队,按学院对口配置学科馆员,为我校师生和科研人员提供深层次、专业性的学科服务,咨询电话:88387109。

1. 查收查引服务:为我校师生及职能部门提供科研成果评定、人才引进、各类科研成果奖申报等需要的文献检索报告。

2. 课题检索服务:提供相关学科课题资料的检索及日常咨询服务。

3. 嵌入式培训:为有需要的教师提供嵌入专业课堂、专业学习的信息检索课程或讲座,助力我校人才培养。

4. 情报分析服务:为各学院及职能部门提供各类深层次分析报告,如学科发展态势分析、学科竞争力对比分析、机构竞争力对比分析等,为我校“一流学科建设”提供有力支撑。

➤ 馆际互借和文献传递服务

我馆中外文献传递服务,是为更好地满足读者教学、科研中对外馆中外文献的需求,为其向国内外文献收藏机构申请原文复制与传递的服务。该项服务如同一把为读者开启中外文献资源大门的金钥匙,通过寻求中外各图书馆之间的共享合作,来尽量帮助读者申请获取所急需的中外文献原文的服务。

我馆自开展该项服务至今,已同国内外各大图书馆建立了合作与业务往来关系,使本校读者能顺利获取各馆文献的同时还能享受各种优惠补贴,并早已实现网上注册、申请与获取文献的一站式服务,能为我校师生提供优质、优惠、便利的服务。

主要服务内容:

文献传递(非返还式):为校内读者提供向国内外其他文献合作机构申请包括期刊论文、学位论文、会议论文、图书的部分章节等文献原文的复制与传递服务。

馆际互借(返还式):为校内读者提供向国内其他文献合作机构申请馆际借书的服务。

目前,读者申请我馆文献传递与馆际互借服务主要通过如下两大系统:

1. CASHL馆际互借系统:通过该系统可申请 CASHL即中国高校人文社会科学文献中心收藏的全国主要高校人文社科外文文献和上海图书馆馆藏中外文献。

2. CALIS馆际互借系统:通过该系统可申请 CALIS 即中国高等教育文献保障系统收藏的全国高校图书馆与国家图书馆馆藏中外文献。

读者需要在以上两大系统注册后才能提交文献传递与馆际互借申请。

注册个人帐号:

打开图书馆主页——服务——文献传递——注册和申请流程:

CASHL新老用户注册与登录网址: <http://www.cashl.edu.cn>

CALIS新老用户注册与登录网址:

<http://www.hub.calis.edu.cn:8090/>

温馨提示:

新用户注册“CASHL馆际互借系统”和“CALIS馆际互借系统”的填表方式相近, 注意事项如下:

1. “用户姓名”一栏务必填写用户真实姓名;
2. “开户(单位)”一栏指定填写格式为:“中南财经政法大学+学院名称或部门名称+申请人真实姓名”;
3. “证件号码”请务必准确填写校园一卡通的学号或工号;
4. 表中凡打*号的内容为必填项目, 用户个人信息包括“电话号码”及“Email地址”等信息必须真实有效;
5. “所属学校”一栏请务必选择为:“中南财经政法大学图书馆”;
6. 账户审核确认认证将以 Email通知用户(无需本人到图书馆进行确认), 经确认后的注册用户即可提交文献传递与馆际借书申请;

如填写无误, 才可审核通过(因 CASHL与CALIS系统管理端不稳定, 有时无法登录管理, 新用户账户审核请耐心等待)。

用户注册

<p>用户登录名 * <input style="width: 90%;" type="text" value="aaaaali"/></p> <p>密码 * <input style="width: 90%;" type="password" value="●●●●●●"/></p> <p>确认密码 * <input style="width: 90%;" type="password" value="●●●●●●"/></p> <p>真实姓名 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>电子邮件 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>手机号码 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>用户类型 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>证件类型 * <input style="width: 90%;" type="text" value="借书证"/></p> <p>证件号码 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读馆际互借平台用户注册须知</p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 80px; height: 25px; background-color: red; color: white; border: none;" type="button" value="下一步"/> <input style="width: 80px; height: 25px; background-color: red; color: white; border: none; margin-left: 20px;" type="button" value="Reset"/> </p>	<p>账户类别 <input style="width: 90%;" type="text" value="个人账户"/></p> <p>名称 * <input style="width: 90%;" type="text" value="中南财经政法大学法学院"/></p> <p>性别 <input style="width: 90%;" type="text" value="女"/></p> <p>职称 <input style="width: 90%;" type="text" value="本科生"/></p> <p>证件类型 <input style="width: 90%;" type="text" value="借书证"/></p> <p>证件号码 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>专业 <input style="width: 90%;" type="text" value="政治/法律"/></p> <p>通讯地址 <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>邮编 <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>手机号码 * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>E-Mail * <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>FAX <input style="width: 90%;" type="text" value=""/></p> <p>用户类别 <input style="width: 90%;" type="text" value="高校用户"/></p> <p>省市 * <input style="width: 90%;" type="text" value="湖北"/></p> <p>所属学校 <input style="width: 90%;" type="text" value="中南财经政法大学图书馆"/></p> <p style="text-align: center;"> <input style="width: 80px; height: 25px; background-color: red; color: white; border: none;" type="button" value="提交"/> <input style="width: 80px; height: 25px; background-color: red; color: white; border: none; margin-left: 20px;" type="button" value="Reset"/> </p>
--	---

获取文献：

电子版文献:直接发送到读者注册时留下的电子邮箱。

其它复印资料或是图书，请接到通知后到图书馆四楼文献传递办公室（西401）领取。

温馨提示：

文献传递是由全国高校图书馆文献保障体系CALIS和CASHL提供的馆际合作平台。文献提供单位会在合理范围内收取一定的费用。因此，应该在本馆确实缺藏而又必需的情况下，使用文献传递服务。图书馆经常会有文献传递优惠或免费服务活动信息，请及时关注，并充分利用。

咨询联系方式:

联系电话:88385587徐老师, 88387109肖老师; 为方便咨询和及时获得相关信息, 建议读者加入图书馆文献传递QQ群:963299624, 730959006。

➤ 信息素养教育

图书馆开展多种形式的培训和教学活动, 帮助读者充分了解并利用图书馆的资源和服务。

新生入馆教育

新生入馆教育于每年秋季新生入学军训期间进行, 由图书馆办公室发通知, 由各院系向图书馆预约, 分场次安排新生接受关于图书馆布局、资源分布、图书借阅规程、图书馆服务及规章制度等各方面的教育培训, 其目的在于帮助新生尽快了解图书馆, 并尽快学会使用图书馆。

定题培训

图书馆一般会在周四下午开展面向图书馆数据库资源的培训服务, 旨在帮助读者快速了解图书馆数据库的使用方法。培训通知请关注图书馆官方网站、微信、微博以及第二课堂平台的通知。

预约培训

为帮助广大读者了解和掌握图书馆的各种电子资源及相关服务的利用方法, 图书馆接受读者按班级或专业预约培训。预约联系方式:88387109。

嵌入式培训

嵌入式培训, 即将信息素养教育融入专业课程的教学培训新模式。学科馆员根据专业课教师的要求, 有针对性地开展与课程内容相关的资源推荐、文献检索、信息利用等方面的讲座, 帮助学生有效地利用图书馆各种资源与服务, 特别是利用互联网和数据库获取学术文献, 提高发掘信息、评价信息和综合利用信息的能力。图书馆和少数教师合作开展教学, 有需要的教师可预约, 联系电话:88387109。

文献检索课

1. 本科生《文献信息检索与利用》通识课

课堂采用常规课堂讲授和数据库检索演示相结合的方式，为学生讲授大学生信息素养，文献检索与获取，中外文数据库、信息数据、法律法规、免费学术资源检索与利用，学术论文撰写及学术规范等内容。

2. 研究生《信息检索与论文写作规范（线上+线下）》通识课

从2016年起，图书馆面向研究生开设文献检索选修课程，课程采用线上+线下相结合的模式，内容包括信息资源基本概论与文献保障、信息检索的方法与技巧、信息分析与评价、学术规范与论文写作等，旨在全面提升研究生信息素养，助力科学研究与论文写作。

3. 研究生《信息检索与论文写作规范》慕课

图书馆《信息检索与论文写作规范》慕课课程是学校立项的首批慕课建设项目，课程围绕研究生信息素养培养的主题，通过二十一个知识点，全面梳理了信息类型、信息检索、信息分析与评价、论文选题、文献综述、学术规范、投稿指南等与论文写作有关的常识和检索案例，实操性强，是一门很实用的工具类课程。我校师生可以点击慕课网址：<http://s.zuel.edu.cn/>，直接观看《信息检索与论文写作规范》即可。

► 阅读推广

图书馆通过多样的宣传，向读者及时传达资源和服务的信息。常规的宣传月活动有每年四月的图书馆读书月活动、九月的新生季活动，六月的毕业季，还有图管会组织的一些宣传导读活动。

读书月:最集中的阅读推广活动是每年四月的读书月，一个月图书馆会举行各种各样的精彩活动，吸引大家对图书馆全方位的关注和了解。连续十九届的读书月已形成了多个活动品牌，

如大学生讲坛、“阅读之星”评选、数据库案例、阅读报告、“寻找最美之声”诵读大赛、书评影评大赛、希贤好书、中南书话等。

新生季:新生季主题活动旨在推进书香校园建设,发挥图书馆文化育人的功能,进一步提升读者的信息素养,传播终身学习的理念,也是图书馆全面参与学校的人才培养工作的重要组成部分。图书馆将围绕新生入馆教育、新生书单调查问卷、“希贤好书”专栏、“数据库案例”专栏、图书馆资源系列推文及展览、预约参观、新生摄影大赛等活动开展,帮助新生快速了解图书馆、爱上图书馆。

毕业季:毕业季活动旨在为即将离校的毕业生提供终身学习的指导和帮助,希望毕业生能留下大学生活的美好记忆。图书馆将围绕“毕业”主题推出“数据库案例”专栏、“希贤好书”专栏,通过图书馆拍照打卡、博硕士学位论文上传等活动,帮助毕业生们留下大学生活的美好印记,并为未来的学习和工作提供就业、求学以及学习资源的获取帮助等。

学长荐书:为传承和弘扬中南大“博文勤学”的读书文化,营造良好的校园文化氛围,抒发毕业生爱校情怀,搭建大学生读书交流分享平台,将“书香校园”建设与毕业生的文明离校工作紧密结合,校图书馆联合校团委、校就业指导服务中心,从2016年起,共同组织应届本科毕业生,按专业开展“学长荐书”活动,通过毕业班学长们的民主讨论,认真总结,慎重确定对本专业学生成人成才至关重要的图书书目,推荐给低年级学弟学妹们作为阅读参考,让毕业生们虽离开了校园,却能藉此传递一瓣书香,留下一份温情,助力后学成长!

新生书单:新生书单是图书馆为大一新生入学前提供的一份阅读书目,旨在帮助新生快速地了解图书馆、感受阅读的乐趣。同时,为了更好的为大家提供内容丰富、品种齐全的新生书单,图书馆每年会进行调查问卷的回收与统计,便于我们设计出更为符合新生们

需求的书单。希望同学们能享受阅读、品味阅读，感受书中的文史哲与风雅颂！

➤ 存包柜预约制度

为方便读者使用，图书馆设立了预约存包柜和自助存包柜，预约存包柜为每学期通过图书馆发布的预约通知中的链接进行预约登记，预约成功者可获得存包柜使用权。

自助存包柜使用须知：

1. 使用时间：当天 8:00-22:00，不得过夜。
2. 22:00 柜门自动开启，管理员将清柜检查。
3. 请勿将易燃、易爆及贵重物品存入柜中，物品如若遗失，责任由读者自负。
4. 存入后只可开启一次取出物品，如需再次使用请重新操作。
5. 如遇故障，请就近求助阅览室值班人员。

➤ “我去图书馆”微信选座系统

为了给读者创造更好的学习环境、提供更好的学习体验，南湖逸夫图书馆 2018 年 1 月 2 日上线微信选座系统——我去图书馆，使用方法如下所示：

1. 关注“中南财经政法大学图书馆”官方公众号，进入页面后点击：我的一一选座系统，初次使用时绑定本人的学号和姓名。

温馨提示：姓名需和学工系统中登记的姓名完全一致方可绑定成功。若之前使用同一手机号注册过我去图书馆，如学校及学号信息发生变更，需解绑原帐号后重新绑定。

2. 每个场室开放前半小时可以进入选座系统预选座位，不同场室开放时间不同，可通过“选座”页面了解不同场室的开放和关闭时间及馆内实时座位使用情况，点击馆室名称可进入座位预约页面。进入页面后可根据个人情况预约相应座位。

温馨提示：现期报刊阅览室、保存本阅览室（一）、保存本阅览室（二）、保存本阅览室（三）、外文书刊阅览室、港台书刊阅览室不允许带包和已借本

馆图书进入。自主学习空间2的1-10号座位无空调。

3. 座位预选成功后，可通过以下几种方式签到，确认到馆。

(1) 刷卡/刷脸进馆的同时即可完成选座系统的签到（注：需确保在刷卡/刷脸进馆前一分钟已在选座系统中完成座位预约）。

(2) 预约座位后系统自动生成二维码，凭二维码至一楼大厅入口处大屏签到机或阅览室门口签到设备处签到。(3) 进馆打开手机蓝牙功能，在蓝牙签到设备附近打开“中南财经政法大学图书馆”微信公众号，点击“我的”—“蓝牙签到”，根据提示完成即可签到成功。

温馨提示:座位预选成功后，须在30分钟内完成签到。如未及时签到，记违规1次。15日之内累计违规达到3次会被拉入系统黑名单7天。为避免网络原因造成签到失败，每次签到后请确认自己的状态变为“学习中”或关注“我去图书馆”公众号及时获悉座位状态变化。

4. 学习结束，不再使用座位需点击“退座”按钮；短暂离开座位可点击“暂离”按钮保留座位，避免被监督占座释放座位。午餐时间（11:00-13:00）和晚餐时间（17:00-19:00）可暂离60分钟，其余时间暂离30分钟。每天最多可暂离5次，每2小时内座位最多可保留3次。

温馨提示:学习结束主动退座可获取当日学习时长对应的完整积分，若闭馆时被系统自动退座则只能获取学习时长对应积分的1/4。

5. 发现占座现象，记得点“监督占座”，为图书馆的秩序贡献自己的力量！被监督占座后，需在8分钟之内重新签到，则可继续使用该座位；若在规定时间内未重新签到，座位将被释放且被监督者会被记录违规1次。关注“我去图书馆”公众号可及时获悉座位被监督情况。

温馨提示:监督他人需上传实时座位照片，记录都在管理员后台留痕留据，方便管理员查看及应对学生疑问，若恶意举报则记违规1次。

6. 使用选座系统可获取积分，积分可兑换“消除违规记录”“解除黑名单”“推迟签到时间”等道具，积分获取方

式可在选座系统-我的-我的积分-积分商城内查看，每日积分上限为40积分。

温馨提示:进入黑名单后使用“消除违规记录”无法解除黑名单，需使用“解除黑名单”道具。兑换道具后需至“我的道具”使用，才能完成相应功能。

若有其他疑问，请咨询图书馆一楼网络技术部，电话027-88387110。

➤ 无线网络

我馆已实现无线网络全覆盖。图书馆无线 WIFI 的认证和使用方法与无线校园一致。连接标示为“zuel—wifi”，用户名为工号或学号；初始密码为身份证后6位。

温馨提示:图书馆无线网也是属于校园无线网的，如有疑问，信息管理部可提供咨询服务，联系电话:88386112（南湖校区）；，88383979（首义校区）。

➤ 图书馆学生社团

图书馆学生读者管理委员会

中南财经政法大学图书馆学生读者管理委员会（简称“图管会”）是2009年4月14日在校团委、图书馆的统一指导下正式成立的学生组织，下设办公室、宣传部、管理服务部、权益协调部四个部门。“图管会”成立以来，参与图书馆管理、服务、宣传、教育工作，建立并完善图书馆与读者沟通互动的长效机制，促进图书馆与读者的良性互动，倡导读者文明、理性的利用图书馆资源，策划并开展了多项有影响的精彩活动，如图书漂流、中南书话、珍爱图书阅过无痕、反占座等，为营造图书馆良好的阅读环境贡献着智慧和力量！欢迎大家加入2024年图书馆学生读者管理委员会招新群:340691121。

博物馆文物鉴赏协会

文物鉴赏与讲解协会是博物馆下属的学生志愿者协会和学生社团，成立于2006年3月，前后拥有学生志愿者1000余人。每年9-10月，文物鉴赏与讲解协会将面向全校学生招新。在这里，你

既可以在校博物馆、武汉市各博物馆展示自己多语种的讲解风采，又可以锻炼自己的组织、策划、宣传才能！欢迎大家加入2024年博物馆学生志愿者（中南泉馆）招新群:966165790。

更多博物馆信息以及精彩原创推文请关注博物馆官网“中国货币金融历史博物馆”（<http://museum.zuel.edu.cn>）、微信公众号“中国货币金融历史博物馆”、“中南大泉馆”、新浪微博“中国货币金融历史博物馆”及“中南泉馆（校博物馆）”QQ号（1947332575）。



“中国货币金融历史博物馆”微信公众号



“中南大泉馆”微信公众号



为了帮助大家迅速适应即将到来的大学生活，树立正确的世界观、人生观和价值观，中南财经政法大学图书馆为2024级大一新生准备了一份推荐阅读书单，希望大家充分利用今年的暑假，多读书、读好书。开卷有益，触目即缘，书中有文史哲，卷内有风雅颂。图书馆有几百万册纸质图书和电子图书在黄鹤楼下、希贤岭旁等着大家赏阅研读，期盼与大家共度大学美好时光！

1、《中国共产党简史》

作者:本书编写组

出版社:中共党史出版社、人民出版社

出版时间:2021年

馆藏地点:南湖社科法学阅览室、保存本阅览室（一）

索书号:D23/138



2、《置身事内:中国政府与经济发展》

作者:兰小欢

出版社:上海人民出版社

出版时间:2021年、2023年

馆藏地点:南湖社科法学阅览室、保存本阅览室（一）、学长荐书、学长荐书（首义）

索书号:D630.1/545、D630.1/635



3、《中国历代政治得失》

作者:钱穆

出版社:九州出版社、三联书店、生活·读书·新知三联书店

出版时间:2001年、2005年、2011年、2012年、2018年

馆藏地点:南湖社科法学阅览室、保存本阅览室(一)、学长荐书、法学院分馆、财税学院分馆、公共管理学院分馆、知识产权中心分馆、首义专业图书阅览室(一)、马院分馆、MBA中心分馆、南湖港台书刊阅览室

索书号:D69/84、D69/48-3、D69/48-2、D69/16、D69/48、D691.21/35、11.34/57



4、《远见:如何规划职业生涯3大阶段》

作者:[加]布赖恩·费瑟斯通豪

出版社:北京联合出版公司

出版时间:2018年

馆藏地点:学长荐书

索书号:C913.2/500



5、《工作、消费主义和新穷人》

作者:[英]齐格蒙特·鲍曼

出版社:上海社会科学院出版社

出版时间:2021年

馆藏地点:南湖综合（三）、保存本阅览室（一）

索书号:C91/558



6、《乌合之众》

作者:[法]古斯塔夫·勒庞

出版社:五南图书出版股份有限公司、江苏文艺出版社、北京联合出版公司、台海出版社、浙江文艺出版社、中国文史出版社、法律出版社、天津人民出版社、华中科技大学出版社、新世界出版社、中国法制出版社、民主与建设出版社、中央编译出版社、花城出版社、浙江科学技术出版社、译林出版社

出版时间: 2000年、2010年、2011年、2013年、2014年、2015年、2016年、2019年、2021年、2022年

馆藏地点:南湖港台书刊阅览室、刑事司法学院分馆、南湖

综合（三）、保存本阅览室(一)、首义新书报刊阅览室、中国文史出版社、马院分馆、公共管理学院分馆、学长荐书、法学院分馆、首义专业图书阅览室(一)、首义流通部、法治发展与司法改革研究中心、协同中心、财税学院分馆、学长荐书（首义）

索书号:C912.6/262、C912.64/8、C912.64/19、C912.64/48、C912.64/20、C912.64/13、C912.64/7、C912.64/10、C912.64/18、C912.64/14、C912.64/16、C912.64/12、C912.6/67、C912.64/9、C912.64/5、C912.64/55、C912.64/54、C912.64/24



7、《小岛经济学:鱼、美元和经济的故事》

作者:[美]彼得·希夫、[美]安德鲁·希夫

出版社:中信出版社

出版时间:2017年

馆藏地点:南湖社科经济阅览室、保存本阅览室(二)

索书号:F0-49/498-3



8、《对法学的戏谑与认真:给法学读者的礼物》

作者:[德]鲁道夫·冯·耶林

出版社:法律出版社

出版时间:2023年

馆藏地点:保存本阅览室（一）

索书号:DF0/1203



9、《法治的细节》

作者:罗翔

出版社:云南人民出版社

出版时间:2021年

馆藏地点:南湖社科法学阅览室、保存本阅览室（一）、法治发展与司法改革研究中心

索书号:DF125/562、DF125/561



10、《刑法的私塾》

作者:张明楷

出版社:北京大学出版社

出版时间:2017年馆藏地点:法治发展与司法改革研究中心、刑事司法学院分馆、保存本阅览室(一)、南湖社科法学阅览室、

学长荐书、[意]罗马-大中国法研究中心分馆

索书号:DF604/723



上

下

11、《不去讨好任何人》

作者:滑洋出版社:人民邮电出版社

出版时间:2023年

馆藏地点:学长荐书、学长荐书（首义）

索书号:B848-49/69



12、《蛤蟆先生去看心理医生》

作者:[英]罗伯特·戴博德

出版社:天津人民出版社

出版时间:2020年

馆藏地点:南湖综合（三）、保存本阅览室（三）、学长荐书、学长荐书（首义）

索书号:B849.1/18



13、《南渡北归》

作者:岳南

出版社:湖南文艺出版社

出版时间:2011年、2013年

馆藏地点:南湖综合（一）、保存本阅览室（二）

索书号:K265.06/74(2)、K825.4/392、K265.06/74(1)、
K820.7/145、K265.06/74(3)、K825.4/388



南渡

北归

离别

14、《中华文明五千年》

作者:冯天瑜

出版社:北京大学出版社

出版时间:2022年

馆藏地点:南湖综合阅览室（一）、保存本阅览室（二）

索书号:K209/323



15、《品读武汉的桥》

作者:陈红梅、余启新

出版社:武汉出版社出版

时间:2021年

馆藏地点:南湖综合（一）、保存本阅览室(二)

索书号:K928.78/6



16、《大地中国》

作者:韩茂莉

出版社:文汇出版社

出版时间:2023年

馆藏地点:首义新书报刊阅览室、南湖综合（一）、保存本阅览室(二)

索书号:K928.6-49/2



17、《身体的秘密:从细胞到不可思议的你》

作者:[荷]扬·保罗·舒腾、[荷]弗洛尔·李德

出版社:人民文学出版社

出版时间:2021年

馆藏地点:南湖综合阅览室(二)、保存本阅览室(三)

索书号:R32/20



18、《苏菲的世界》

作者:[挪威]乔斯坦·贾德

出版社:作家出版社

出版时间:1999年、2007年、2012年、2017年

馆藏地点:南湖综合(一)、马院分馆、学长荐书、学长荐书(首义)、刑事司法学院分馆

索书号:I533.45/4、I533.45/11、I533.45/18、I533.45/12、I533.45/16



19、《生死疲劳》

作者:莫言

出版社:作家出版社、浙江文艺出版社、上海文艺出版社

出版时间:2006年、2012年、2017年、2022年

馆藏地点:体育课部分馆、学长荐书、学长荐书（首义）、
南湖综合（一）

索书号:I247.5/5695、I247.5/7548、I247.5/7923、I247.5/6441



20、《额尔古纳河右岸》

作者:迟子建

出版社:人民文学出版社

出版时间:2010年、2015年、2019年

馆藏地点:南湖综合（一）、首义新书报刊阅览室、学长荐
书、学长荐书（首义）

索书号:I247.5/5807、I247.5/7856、I247.5/7551



21、《阅读有益身心健康》

作者:余华

出版社:上海文艺出版社

出版时间:2021年

馆藏地点:首义新书报刊阅览室、南湖综合（一）

索书号:I217.62/79



22、《古籍原来这么好看》

作者:熊建

出版社:人民日报出版社

出版时间:2023年

馆藏地点:首义新书报刊阅览室、南湖综合（二）、保存本
阅览室(三)

索书号:G792/119



23、《大学生安全教育科普百问》

作者:杜桂潭

出版社:上海教育出版社

出版时间:2022年

馆藏地点:首义新书报刊阅览室、南湖综合(二)、保存本
阅览室(三)

索书号:G641/259



24、《惟王受年:从农业起源到秦帝国的中国政治生态学》

作者:[加]兰德

出版社:东方出版中心

出版时间:2023年

馆藏地点:首义新书报刊阅览室、南湖综合(二)、保存本
阅览室(三)

索书号:X-092/7



25、《芯片简史:芯片是如何诞生并改变世界的》

作者:汪波

出版社:浙江教育出版社

出版时间:2023年

馆藏地点:TN43/18

索书号:首义新书报刊阅览室、南湖综合(二)、保存本阅览室(三)





一、书刊借阅、我的图书馆

Q: 读者入馆需持什么证件?

A: 读者需持本校校园卡入馆。校园卡也是借阅图书的凭证。

Q: 校园卡丢失怎么办?

A: 校园卡丢失后, 请立即自助挂失, 自助挂失可以通过校园一卡通门户网站、自主服务设备进行。具体操作流程请参见学校信息管理部《校园卡使用手册》。

Q: 补办校园卡会对进出图书馆有影响吗?

A: ①门禁刷卡进入: 新办的校园卡信息同步需要1-2天时间, 数据同步后即可刷卡进出图书馆。②人脸识别进入: 人脸图像是与上一张校园卡绑定的, 因此补办新卡后需要至图书馆西廊一楼网络技术部重新绑定新卡与人脸。

Q: 可以使用别人的校园卡借书吗?

A: 不能。校园卡只限本人使用, 图书馆禁止读者代借。

Q: 校园一卡通借阅权限延期怎么办?

A: 咨询图书馆技术部: 88387110。

Q: 图书在暑假、寒假到期怎么办?

A: 寒暑假期间, 所借图书的归还时间会自动延期到开学, 读者在“我的图书馆”里可以看到还书期限。

Q: 如何向图书馆荐购新书和增订期刊?

A: 在图书馆主页上“资源荐购”模块, 提供了推荐图书的入口, 读者可以随时推荐图书。另外, 也可直接向文献资源建设部提出采购建议(电话: 88387115)。教师可直接从办公系统向图书馆推荐, 图书馆十分重视读者对图书的推荐意见。

Q: 如何捐赠图书?

A:①毕业生捐赠图书请携带书籍前往南湖逸夫图书馆二楼大厅总服务台“毕业生图书捐赠处”进行捐赠。

②其他人士可自行前往南湖逸夫图书馆一楼资源建设部进行现场捐赠。

注:图书捐赠属个人自愿、数量不限(复本控制在2本以内),所捐赠图书处置权归中南财经政法大学图书馆。

Q:我的图书馆密码遗忘了怎么办?

A:点击我的图书馆,进入统一身份认证平台,点击“忘记密码”,通过“邮箱找回”或“问题找回”,具体操作指南点击http://ids.zuel.edu.cn/authserver/pwd?locale=zh_CN。

Q:如何续借图书?

A:读者可在图书馆主页上“馆藏目录检索”里注册登录“我的图书馆”,在借阅查询里进行续借。也可通过中南财经政法大学微信公众号里的“微图大厅”,点击“图书续借”,即可一键续借。

Q:续借有哪些规定?

A:①每人每本图书只能续借一次;②本科生图书到期前10天可以开始续借,教师和研究生图书到期前20天可以开始续借;③续借天数为30天,从续借当日算起。

Q:超期图书能续借吗?

A:不能。图书馆规定:读者应在图书到期之前办理续借手续,否则按超期处理。

二、数据库检索

Q:图书馆有没有统一检索平台?

A:图书馆目前采用的统一检索平台是超星发现系统,读者可以通过超星发现系统快速、精准的查找和获取所需信息资源,实现资源的“一站式”获取。

Q:我是我校在职教师、在读学生,放假不在校园网范围,如何访问图书馆资源?

A:请参考图书馆主页——服务——校外远程访问专栏

(<http://library.zuel.edu.cn/5191/list.htm>) 或者常用服务——数据库远程访问 (<http://library.zuel.edu.cn/5191/list.htm>)。

Q:我校购买了什么文献管理软件?

A:我馆购买了NoteFirst文献管理软件,读者可以使用 NoteFirst 或者免费的文献管理软件如Mendeley、Zotero、Endnote在线版等。

Q:如何查找我想要学习的数据库的使用指南?

A:点击图书馆主页——服务——培训与教学,查看培训课件,即可查看数据库使用指南。

Q:中国知网数据库中检索字段主题和篇关摘的区别?

A:(1) 主题检索:是以知网标引的主题(机标关键词)为核心检索内容,同时涵盖所有内容相关字段,在检索过程中嵌入了专业词典、主题词表、中英对照词典、停用词表等工具,并采用关键词截断算法,将低相关或微相关文献进行截断。主题检索旨在提供一种能够涵盖文章所有主题特征并综合时间特征的检索手段,适用普通用户快速查询和调研。

(2) 篇关摘检索:是指在篇名、关键词、摘要范围内进行检索,具体参见篇名检索、关键词检索、摘要检索。

Q:数据库无法使用或资源无法下载时如何处理?

A:(1) 清理浏览器缓存:当遇到网页加载缓慢或显示异常时,首先尝试清理浏览器缓存。通过浏览器设置中的“清除浏览数据”选项快速完成,选择清除缓存项即可。

(2) 推荐使用Google Chrome或Microsoft Edge浏览器。

三、图书馆服务

Q:请问如何提交硕博士毕业论文?

A:论文提交系统有以下进入方式:

方式一:图书馆主页——常用服务:硕博论文提交——学生论文提交区——论文提交。

方式二:图书馆主页——服务——硕博论文提交——论文检索具体操作流程参见

<http://library.zuel.edu.cn/2018/0831/c5999a198103/page.htm>。如有问题请咨询学位论文提交负责老师88387109。

Q:请问图书馆提供相似性检测（查重）服务吗？

A:图书馆没有购买相似性检测系统，不提供相似性检测服务。

Q:图书馆提供哪些读者培训服务？从何处可以获取相关培训信息？

A:①新生入馆教育:每年新生入学期间，图书馆会开展面向全体新入校的学生和教师开展入馆教育服务；②定题培训:图书馆会定期和不定期举行各类型数据库培训服务；③嵌入式课堂:通过教师预约，可以嵌入课堂教学进行专深的信息素养培训；④预约培训:读者可以更具需要向图书馆提出预约培训申请；⑤文献检索课程教学。

图书馆官方网站、微博、微信等平台会不定期发布培训与教学相关信息，读者也可向图书馆信息咨询部（联系电话:88387109）提出咨询。

Q:图书馆可提供代借服务吗？

A:可以。为了满足我校读者借阅外馆图书的需求，我馆与国家图书馆、上海图书馆有文献传递与馆际互借协议，本校读者可以通过本馆文献传递服务向国家图书馆、上海图书馆、以及其他高校图书馆借阅图书，尤其是外文原版图书。具体操作流程和方法请参见主页文献传递栏目。

Q:图书馆能查到本校毕业生的纸本硕博论文吗？

A:不能。图书馆不收藏本校博硕士毕业生的纸质版学位论文，读者可以通过图书馆主页上的“自建博硕论文库”查找电子版本，也可至学校档案馆申请查询纸质版本。

Q:从哪里可以获得读者指南资料？

A:图书馆所有资料均实行数字化管理，读者可以通过浏览图书馆

官方网站相关类目查找所需资源。同时，可在“新生入馆教育”栏目下获得最新版《读者手册》。

Q:能够通过网络检索到其它图书馆的公共书目吗?

A:能。图书馆主页的“友情链接”——“国内国外图书馆”提供相关图书馆的链接，可以跳转到相关图书馆网站进行查询。

Q:校友卡如何办理，有哪些功能?

A:可以凭校友卡进入图书馆自习阅览，通过微信系统选座，但不能外借图书和访问电子资源。2017年及之后毕业的同学，校园卡会自动转成校友卡，2017年之前毕业的同学，可以关注“中南财经政法大学校友总会”公众号，申请办理校友卡。关于校友卡如有疑问，请咨询校友办88386943。

□ □ 1

中南财经政法大学图书馆关于读者文明入馆的倡议

第一条 凭证入馆。读者需凭本人校园卡或完成面部识别后有序入馆。

第二条 着装文明。入馆着装整洁，举止文明；不得携带食品类、储物类、便携家具类及其他不适合馆内使用的物品入馆。

第三条 遵守秩序。自觉维护馆内秩序，不得喧哗或大声朗读；阅览区域内须将手机、电脑等设备调至静音，不得拨打接听电话或视频通话；不得抢占座位，不得隔夜占用存包柜。

第四条 爱惜书物。爱护图书馆的书刊资料和设施设备；不得随意挪动阅览桌椅，不得涂抹刻划和破坏图书馆物品；珍爱图书，阅过无痕。

第五条 爱护环境。不随地吐痰，乱扔废弃物，不得在馆内张贴和散发广告及其他宣传品。

第六条 避免危险。严禁携带易燃、易爆、有毒等危险品入馆；严禁在馆区内外吸烟和使用明火、大功率电器；严禁携带电瓶车电瓶、暖手宝、电饭盒等存在安全隐患的电器设备入馆充电。

第七条 保管物品。保管好个人物品，贵重物品随身携带。离开图书馆时请随身带走自己的物品，出馆时遭遇探测器报警，须配合检查。



图书馆馆藏丰富，设施先进，环境安静优雅，是一片传承知识与文明的沃土，她为我们的学习，生活提供了很多便利。可是，在同学们利用图书馆资源的同时，我们发现了一些不文明的现象。这不仅影响了同学们公平、自由、有效地利用图书馆的资源，还损坏了大学生有道德、高素质的美好形象。

对此，我们谨向全校同学发出如下倡议：

一、像对待自己喜爱的图书一样爱护图书馆的书刊。

二、轻拿轻放、小心翻阅。

三、只看不划，不在馆藏书上做练习、划重点、做记号，如有需要，请自备纸笔摘录。

四、在自己使用时，也为需要使用这本书的其他同学考虑一下。

五、看书时保持书的清洁。

六、为使大家都能拥有一个更好的学习环境，望同学们携起手来共同努力！

学校投入了大量的人力、物力、财力才使我们拥有了这么一个资源丰富、先进便利的图书馆，对她，我们有责任也有义务珍惜、珍惜、再珍惜，爱护、爱护、更爱护，让图书馆的丰富馆藏成为我们可持续利用的宝贵资源。

泰戈尔有云：天空没有翅膀的痕迹，而我已经飞过。我们在此向大家呼吁：让我们珍爱图书，阅过无痕！

图书馆学生读者管理委员会

南湖校区：

图书馆办公室：	88387105
图书馆资源建设部：	88387115
图书馆信息咨询部：	88387109
图书馆读者服务一部：	88387065
图书馆读者服务二部：	88387065
图书馆网络技术部：	88387110
中国货币金融历史博物馆：	88387113
图书馆总服务台（借还书处）：	88387112
图书馆文献传递：	88385587
图书馆硕博论文提交：	88387107
图书馆数据库采购：	88387115
图书馆中文社科转载信息检索服务：	88387107
图书馆保安室：	88385520/88387067

首义校区：

图书馆读者服务三部：	88045573
首义校区服务台：	88045570